



**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE DOMŽALE**

ŠOLSKO LETO 2024/2025

Domžale, 13. 9. 2024

Pripravila: Nina Valenčič, ravnateljica



Naša vizija, ki smo jo oblikovali skupaj z učenci in s starši:

MI SMO TU, DA SE UČIMO,
GIBLJEMO, DRUŽIMO
IN SE S SLABIM NE OKUŽIMO.

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	STROKOVNE IN ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVNI NAČRT	4
2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	5
3	DELOVNI ČAS V ŠOLI	6
3.1	URNIK ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI	7
3.2	ŠOLSKI KOLEDAR.....	8
4	PREDNOSTNE NALOGE	9
4.1	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	9
4.2	SPODBUJANJE BRANJA	10
4.3	TUTORSTVO	10
4.4	MEDNARODNA USMERITEV OŠ DOMŽALE.....	10
5	KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE.....	11
5.1	UČITELJSKI ZBOR IN RAZREDNIKI	11
5.2	DRUGI STROKOVNI DELAVCI.....	14
5.3	ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	15
6.	ODDELKI IN UČENCI.....	16
7	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	18
7.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	18
7.2	OBVEZNI PROGRAM.....	18
7.2.1	MANJŠE UČNE SKUPINE	19
7.2.2	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	20
7.2.3	DNEVI DEJAVNOSTI IN DELOVNI DNEVI, KI SO POUKA PROSTI	20
7.2.4	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU.....	20
7.2.5	ŠOLA V NARAVI.....	21
7.2.6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	21
7.3	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	22
7.3.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
7.3.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	22
7.3.3	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	22
7.3.4	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE TUJCE.....	22
7.3.5	PODALJŠANO BIVANJE (PB)	22
7.3.6	DEŽURNO VARSTVO	23
7.3.7	JUTRANJE VARSTVO	23
7.3.8	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	23
7.3.9	TEKMOVANJA.....	23
7.4	NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE.....	25
7.4.1	PROJEKTI	28
7.5	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	32
7.5.1	DNEVI S POSEBNO VSEBINO.....	32
7.5.2	TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON (ŠVK)	32
7.5.3	PLAVALNI TEČAJ.....	32
7.5.4	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	32
7.5.5	ŠOLSKI SKLAD	32
7.5.6	PROMETNO-VZGOJNA DEJAVNOST.....	33

7.5.7	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	33
7.5.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO ZAPOSLENIH.....	33
8	SVETOVALNA SLUŽBA	33
9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	34
10	RAČUNALNIŠTVO.....	35
11	ŠOLSKA PREHRANA	35
11.1	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	36
11.2	DIETNA PREHRANA.....	36
11.5	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO.....	38
12	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA.....	39
13	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH.....	39
13.1	TELOVADNICE IN IGRIŠČE.....	40
13.2	SPLOŠNE VARNOSTNE ZAHTEVE PRED IZVAJANJEM DEJAVNOSTI.....	40
13.3	VARNOST PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	41
13.4	VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE ŠOL V NARAVI IN TABOROV	42
13.5	UKREPI ZA VARNOST MED ODMORI	43
13.6	PRAVILA ZA RAVNANJE V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ IN EVAKUACIJSKI NAČRT	43
13.7	VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE V ŠOLSKI STAVBI.....	43
14	SODELOVANJE S STARŠI.....	44
15	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	44
15.1	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI	44
15.2	SODELOVANJE Z OSTALIMI DRUŽBENIMI DEJAVNIKI	45
16	PREVOZI UČENCEV	46
16.1	DNEVNI PREVOZI	46
16.2	OBČASNI PREVOZI.....	47
17	ORGANI ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI	47
17.1	SVET ZAVODA	47
17.2	VODSTVENI DELAVCI	47
17.2.1	RAVNATELJ.....	47
17.2.2	POMOČNICI RAVNATELJA	48
17.3	SVET STARŠEV	48
17.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	48
17.4.1	UČITELJSKI ZBOR.....	49
17.4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	49
17.4.3	RAZREDNIK.....	49
17.4.4	STROKOVNI AKTIVI	50
18	FINANČNA SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA	50
18.1	TRŽNA DEJAVNOST ŠOLE.....	50
18.2	DONACIJE, PRISPEVKI SPONZORJEV IN DRUGI VIRI.....	51
19	MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	51
19.1	PROSTORSKA INFRASTRUKTURA V STAVBI IN OKOLICI ŠOLE.....	51
19.2	OPREMLJENOST UČILNIC IN KABINETOV	51
20	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN.....	51

1 UVOD

1.1 STROKOVNE IN ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVNI NAČRT

Podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta je Zakon o osnovni šoli - v nadaljevanju ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Z letnim delovnim načrtom določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Letni delovni načrt med drugim določa tudi vsebino in obseg ter razporeditev interesnih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Določi pa se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje in skrb za zdravje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Poleg ZOsn pa so zakonske in podzakonske podlage za izdelavo letnega delovnega načrta še:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI,
- pravilniki, ki temeljijo na obeh omenjenih zakonih,
- predmetnik in učni načrti za devetletno osnovno šolo,
- okrožnice, obvestila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- navodila in odredbe ustanovitelja in drugih za delo šole pristojnih institucij,
- pobude, smernice in priporočila staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in pričakovanj, ciljev in načrtov, ki jih želimo v novem šolskem letu uresničiti. V njem so upoštevane vse možnosti in želje, ki jih imamo pri doseganju ciljev, želje učencev, staršev in učiteljev. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega šolskega leta skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, opredelimo aktivnosti in nosilce ter upoštevamo tisto, kar smo med letom ugotovili, da je treba izboljšati, spremeniti ali celo dodati oz. opustiti.

Želimo si, da delovni načrt ne bi bil zgolj dokument šole, temveč tudi aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi udeleženci šolskega procesa. V njem so opredeljene vse naloge, ki so tako ali drugače pomembne za delovanje šole in so skladne tako s predmetnikom kot tudi z učnim načrtom.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ Domžale v skladu z zakonom najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Šola posluje na dveh lokacijah, in sicer v matični šoli, ki se nahaja v Domžalah, ter v podružnični šoli, ki je v Ihanu. Dva oddelka 1. razreda v podružnici imata učilnici v vrtcu Krtek. Osnovni podatki šole so:

Naziv šole	Osnovna šola Domžale
Naslov šole	Bistriška cesta 19
Pošta	1230 Domžale
Telefon	01/7240 081
Elektronski naslov šole	os-domzale@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.os-domzale.si
Ravnateljica šole	Nina Valenčič
Pomočnici ravnateljice šole	Nataša Pivec in Daša Sojer
Računovodstvo	Vizija Računovodstvo, d. d.
Tajništvo	Nina Škoflek
Šifra dejavnosti po SKD	85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
Številka vpisa v sodni register	zadnja sprememba Srg. 2012/27111* (sprememba konec septembra 2022)
Številka vpisa v poslovni register (AJPES)	102-03-11877/2005* (sprememba konec septembra 2022)
Matična številka	5082803000
Številka vpisa v razvid	608-01-0244-2000
Številka transakcijskega računa	SI 56 0110 0600 8354 827
Davčna številka	SI94835039
Stavba katastrske občine	2943/7
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Občina Domžale, Ljubljanska 69, 1230 Domžale
Šolski okoliš	Za matično šolo: Bistriška cesta, Cesta talcev, Gostičeva ulica, Detelova ulica, Ješetova ulica, Kamniška cesta št. 2-5 a in 11-14, Slamnikarska cesta, Kopališka cesta, Potočnikova cesta, Levstikova cesta, Ljubljanska cesta št. 73, 81, 96 in dalje, Lobodova ulica, Murnova ulica, Rojska cesta, Sejmiška ulica, Gregorčičeva ulica, Mestni trg,

	<p>Plečnikova ulica, Ul. Matije Tomca, Ul. Nikola Tesla, Ul. Ivana Pengova, Vegova ulica, Vodopivčeva ulica, Zupančičeva ulica, Miklošičeva ulica, Karantanska cesta, Zaboršt (Šumberška cesta, Krumperška ulica, Pot pod hribom, Pot za Bistrico, Ihanska cesta).</p> <p><u>Za PŠ Ihan:</u></p> <p>Goričica pri Ihanu, Selo pri Ihanu, Prelog (Bistriška ulica, Breznikova cesta, Drinova ulica, Krožna pot, Pod hribom, Prečna pot, Preloška cesta, Stara cesta, Tablarjeva ulica, Ul. Slavka Pengova), Ihan (Bistriška cesta, Breznikova cesta, Češminova cesta, Dragarjeva ulica, Drinova cesta, Emonska ulica I., II., in III., Igriška cesta, Ihanska cesta, Lipova ulica, Na Ledinah, Pokopališka cesta, Pot na žago, Šolska ulica, Taborska cesta), Brdo, Dobovlje.</p>
Šolski prostor	Šola kot stavba in funkcionalni prostori okoli stavbe

Podružnica	PŠ Ihan
Naslov šole	Šolska ulica 5
Pošta	1230 Domžale
Telefon	01/7213 890
Vodja PŠ	Marta Krabonja
Spletna stran šole	www.os-domzale.si

3 DELOVNI ČAS V ŠOLI

Šola je odprta vsak dan od 6.00 do 22.00.

Delovni čas v upravi, računovodstvu, svetovalni službi in knjižnici je vsak dan od 7.00 do 15.00 (matična šola).

Šola je za učence odprta vsak dan od 6.00 do 17.00. Organizacija dela je določena s šolskim urnikom.

Delavnik zaposlenih je skladen z Zakonom o delovnih razmerjih - ZDR-1 in Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja - KPVIZ in je za delavce, ki so zaposleni polni delovni čas, povprečno 40 ur/tedensko, za delavce s krajšim delovnim časom od polnega pa v obsegu, določenem s pogodbo o zaposlitvi. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in zato določen po dnevnem časovnem razporedu in z urniki. Osnovno ureditev delovnega časa oz. delovno obveznost učitelja določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in

izobraževanja (ZOFVI), v določbah od 119. člena dalje, ki le na splošno ureja obseg vzgojno-izobraževalnega dela, iz katerega je razvidno, da se to delo deli na dva dela, in sicer na:

- delovno obveznost (širši pojem – polni ali krajši od polnega delovni čas) in
- učno obveznost (ožji pojem – ta čas je zajet znotraj delovne obveznosti).

Iz omenjenih določb izhaja, da imajo učitelji oz. strokovni delavci učno obveznost določeno v okviru tedenskega delovnega časa. Delovni čas svetovalnih delavcev, tehničnih delavcev ter knjižničarjev je po ZDR-1 8 ur na dan.

3.1 URNIK ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

Šola je za učence odprta vsak dan od 6.00 do 17.00.

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo ter glede na obstoječe prostore na šoli je izdelana celotna organizacija delovnega ritma OŠ Domžale in PŠ Ihan, ki jo sestavlja več urnikov: urnik pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja.

Učne ure, odmori, dejavnosti	Matična šola	Podružnica RS	Podružnica PS
Jutranje varstvo	6.00–8.15	6.15–8.15	/
Predura	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15
Prihod v šolo in priprava na pouk	8.00–8.15	8.00–8.15	8.00–8.15
1. učna ura	8.20–9.05	8.20–9.05	8.20–9.05
Odmor	9.05–9.10	9.05–9.10	9.05–9.10
2. učna ura	9.10–9.55	9.10–9.55	9.10–9.55
Odmor za malico	9.55–10.15	9.55–10.15	9.55–10.10
3. učna ura	10.15–11.00	10.15–11.00	10.10–10.55
Odmor	11.00–11.05	11.00–11.05	10.55–11.10
4. učna ura	11.05–11.50	11.05–11.50	11.10–11.55
Odmor	11.50–11.55	11.50–11.55	11.55–12.00
5. učna ura	11.55–12.40	11.55–12.40	12.00–12.45
Odmor (kosilo Ihan)	12.40–12.45	12.40–13.00	12.45–13.00
6. učna ura	12.45–13.30	13.00–13.45	13.00–13.45
Odmor (kosilo Domžale)	13.30–13.45	13.45–13.50	13.45–13.50
7. učna ura	13.45–14.30	13.50–14.35	13.50–14.35
Odmor	14.30–14.35	14.35–14.40	14.35–14.40
8. učna ura	14.35–15.20	14.40–15.25	14.40–15.25
Podaljšano bivanje	11.55–16.05	11.55–16.30	/
Dežurno varstvo	16.05–17.00	/	/

3.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 - popr., 20/19, 36/19 in 56/22). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. (priloga 1)

<i>Ponedeljek, 2. 9. 2024</i>	ZAČETEK POUKA
<i>Ponedeljek, 28. 10 - petek, 1. 11. 2024</i>	JESENSKE POČITNICE
<i>Četrtek, 31. 10. 2024</i>	DAN REFORMACIJE
<i>Petek, 1. 11. 2024</i>	DAN SPOMINA NA MRTVE
<i>Sreda, 25. 12. 2024</i>	BOŽIČ
<i>Četrtek, 26. 12. 2024</i>	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<i>Sreda, 25. 12. 2024 - četrtek, 2. 1. 2025</i>	NOVOLETNE POČITNICE
<i>Sreda, 1. 1. 2025, četrtek, 2. 1. 2025</i>	NOVO LETO
<i>Petek, 3. 1. 2025</i>	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
<i>Petek, 31. 1. 2025</i>	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
<i>Sobota, 8. 2. 2025</i>	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<i>Petek, 14. 2. 2025, sobota, 15. 2. 2025</i>	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<i>Ponedeljek, 24. 2. 2025 - petek, 28. 2. 2025</i>	ZIMSKE POČITNICE
<i>Ponedeljek, 21. 4. 2025</i>	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<i>Nedelja, 27. 4. 2025</i>	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<i>Nedelja, 27. 4. 2025 - petek, 2. 5. 2025</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE
<i>Četrtek, 1. 5. 2025, petek, 2. 5. 2025</i>	PRAZNIK DELA
<i>Petek, 13. 6. 2025</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Torek, 24. 6. 2025</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Sreda, 25. 6. 2025</i>	DAN DRŽAVNOSTI
<i>Četrtek, 26. 6. 2025 - nedelja, 31. 8. 2025</i>	POLETNE POČITNICE

4 PREDNOSTNE NALOGE

Na šoli se zavzemamo, da bi vsem učencev omogočili in zagotovili varno in spodbudno učno okolje, zato v šolskem letu 2024/25 nadaljujemo s to prednostno nalogo. V vseh letih do sedaj smo na šoli z različnimi predavanji, preventivnimi dejavnostmi in delavnicami že poudarjali pomembnost varnega in spodbudnega učnega okolja. Ob koncu lanskega šolskega leta smo zaradi situacije v državi in mnogih debat o preprečevanju medvrstniškega nasilja pričeli z izvajanjem dejavnosti na to temo. V letošnjem šolskem letu bomo z dejavnostmi nadaljevali in jih nadgradili.

V šolskem letu bomo nadaljevali tudi s prednostnima nalogama namenjeni pomoči učencev pri premagovanju učnih težav - spodbujanje branja in tutorstvo. Ob koncu šolskega leta smo s pomočjo samoevalvacije zabeležili, da so dejavnosti namenjene branju in pomoči učencem pripomogle k boljšim rezultatom ob koncu šolskega leta in bomo prav zato z njimi nadaljevali v tekočem šolskem letu.

4.1 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Že v lanskem šolskem letu smo z različnimi dejavnostmi na šoli začeli spreminjati klimo v želji, da bi naša šola postala prostor, kjer se učenci počutijo varne, sprejete in motivirane za učenje. V letošnjem šolskem letu bomo z aktivnostmi nadaljevali in jih še nadgradili. Podobno kot v lanskem šolskem letu bodo tudi letos dejavnosti vključevale predavanja in delavnice na teme: dobri odnosi med učenci in učitelji, učinkovita in spoštljiva komunikacija, preprečevanje medvrstniškega nasilja ter ostale delavnice in predavanja povezane z varnostjo na spletu in preprečevanju medvrstniškega nasilja na spletu. Aktivnosti se bodo izvajale skozi celotno šolsko leto v okviru rednega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter v okviru različnih projektov. Dejavnosti bodo potekale s pomočjo šolske svetovalne službe in zunanjih izvajalcev, ki bodo za učence v okviru razrednih ur in drugih preventivnih dejavnosti pripravili različne delavnice na temo spodbudnega učnega okolja. Za učitelje bomo pripravili vrsto predavanj in izobraževanj, da se bodo lahko opolnomočili na različnih področjih svojega dela. Predavanja na temo avtoritete učiteljev in učinkovite komunikacije bomo nadgradili z izobraževanji o preprečevanju nasilja in spodbujanja pozitivne interakcije med učenci. Učitelji bodo med letom izvajali kolegialne hospitacije, s katerimi bodo na primerih dobre prakse sodelavcev spoznali različne metode poučevanja, sodelovanja, timskega dela in medsebojne pomoči. Učitelji bodo vključeni tudi v delavnice za uvajanje formativnega spremljanja pri pouku. Staršem bomo tako kot vsako leto ponudili možnost sodelovanja na izobraževanjih povezanih z našo prednostno nalogo. Z vsemi omenjenimi dejavnostmi upamo, da bomo v šolskem letu naredili dodatne korake naprej k bolj vključujoči šoli.

4.2 SPODBUJANJE BRANJA

V letošnjem šolskem letu želimo nadaljevati s prednostno nalogo spodbujanje branja ter izboljšati bralno razumevanje in pismenost pri učencih, ki jo sedaj spremljamo že dve leti. Načrtovane dejavnosti bodo podobno kot v lanskem letu vključevale 15 minut branja poljubne knjige na teden, glasno branje starejših učencev mlajšim, predstavitev zanimivih knjig vsak mesec, mesec bralne značke, zaključek bralne značke - noč v knjižnici in bralne čajanke. Kot v lanskem šolskem letu bomo nadaljevali s projekti: bralnice pod slamnikom, naša mala knjižnica in rastem s knjigo. Dejavnosti bodo namenjene vsem učencem in prilagojene glede na njihovo starost. Aktivnosti se bodo izvajale skozi celotno šolsko leto v okviru rednega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter v okviru različnih projektov. Ob koncu šolskega leta bomo lahko s samoevalvacijo primerjali uspešnost prednostne naloge v posameznem šolskem letu in videli morebiten napredek.

4.3 TUTORSTVO

Namen tutorstva je medgeneracijsko sodelovanje med učenci in medvrstniška pomoč učencem z učnimi težavami. V preteklih dveh leti je tutorstvo lepo zaživel na naši šoli in bomo z njim nadaljevali. Vsako leto se priključi vse več nadarjenih učencev, ki po dogovoru z učitelji in šolsko svetovalno službo vsak na svojem močnem področju svojim vrstnikom in mlajšim učencem pomagajo pri doseganju učnih ciljev, pri spodbujanju in motivaciji za šolsko delo, pomoči pri učenju in razvijanju tehnik učenja. Tutorjem bodo pomagali in jih usmerjali učitelji mentorji različnih predmetov in razredniki. Obliko medvrstniške pomoči bomo spodbujali skozi celo šolsko leto in se ji bodo učenci lahko priključili od samega začetka šolskega leta in ne samo ob koncu oz. zaradi morebitnih slabih ocen. Dejavnosti bodo vključevale druženje mlajših in starejših učencev, branje knjig učencem v podaljšanem bivanju in predvsem pomoč pri učenju in domačih nalogah.

4.4 MEDNARODNA USMERITEV OŠ DOMŽALE

Oš Domžale je že od leta 2015 aktivno vključena v različne mednarodne projekte v sklopu programa Erasmus + ter eTwinning, ki jih v celoti financira Evropska unija. Nadaljujemo z implementacijo dosedanjih mednarodnih izkušenj učiteljev, ki so jih nabirali v tujini, kot eno od prednostnih nalog v tem šolskem letu in pripravljamo dolgoročni internacionalni načrt za naprej, saj šola pripravlja akreditacijo za nadaljnje mednarodne projekte s poudarkom na temah vzgoje za trajnostni razvoj, inkluzije otrok s posebnimi potrebami, tujci in nadarjenimi, vključevanjem novih spoznanj pri varni rabi IKT tehnologije ter krepitvi duševnega zdravja zaposlenih ter učečih se preko novih spoznanj učiteljev na mobilnostih v

tujini. Vse nove metode in prakse bodo v mobilnost vključeni učitelji posredovali sodelavcem preko strokovnih aktivov na različnih sestankih, delavnicah, doživljajskem taboru ter drugih oblikah izobraževanja, da jih bodo lahko v čim večji meri vključili v pouk in projekte in tako dosegli čim večje število učencev. Na OŠ Domžale menimo, da z izkušnjami iz tujine razširjamo obzorja učiteljem in celotnemu kolektivu, omogočamo pedagoškim delavcem osebno in profesionalno rast ter krepitev jezikovnih kompetenc v tujih jezikih ter tako posredno predajamo nova znanja in širimo obzorja učencem. S posredovanjem pozitivnih mednarodnih izkušenj bogatimo naše vsakodnevno pedagoško delo, krepimo strpnost in tolerantnost ter bolje sprejemamo drugačnost.

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V skladu z 92. členom ZOFVI ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni pa so delavci, ki opravljajo administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest, katero vsako šolsko leto sprti potrdi minister, pristojen za šolstvo. Zaposlitve OŠ Domžale so financirane iz treh virov: iz sredstev državnega proračuna, sredstev lokalne skupnosti (Občina Domžale) in lastnih sredstev.

Pri pripravi kadrovskega načrta za obdobje od 1. 1. 2024 do 1. 1. 2025 smo upoštevali podatke o številu zaposlenih ter številu učencev oziroma oddelkov ter veljavnega predmetnika. S 1. 9. 2024 imamo na šoli 938 učencev v 44 oddelkih. V primerjavi s šolskim letom 2023/2024 se je število učencev rahlo povečalo, število oddelkov pa ostaja nespremenjeno.

5.1 UČITELJSKI ZBOR IN RAZREDNIKI

	Priimek in ime	Delovno mesto	Razrednik
1.	Adamek Barbara	izvajalka DSP	
2.	Avbelj Renata	učiteljica kemije in izbirnih predmetov	
3.	Banko Nadica	učiteljica matematike	7. a
4.	Bergant Nataša	učiteljica zgodovine in izbirnih predmetov	
5.	Bevc Breda	učiteljica športa in izbirnih predmetov	
6.	Blagojevič Manja	učiteljica razrednega pouka	1. b

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

7.	Bolta Angelina	učiteljica OPB	
8.	Bostič Milijana	učiteljica razrednega pouka	2. a
9.	Brezovar Lucija	učiteljica angleškega jezika na razredni stopnji	
10.	Bukovec Natali	učiteljica DSP, JV in OPB	
11.	Burkeljca Petra	učiteljica razrednega pouka	1. a
12.	Colnerič Petra	učiteljica glasbene umetnosti	
13.	Čretnik Helena	izvajalka DSP	
14.	Čuk Robert	učitelj matematike	7. i
15.	Debenak Hafner Špela	učiteljica slovenskega jezika	8. d
16.	mag. Erminio Darja	učiteljica razrednega pouka	5. j
17.	Faletič Marko	učitelj OPB	
18.	Gorenc Tina	učiteljica razrednega pouka	5. a
19.	mag. Gorjan Urška	učiteljica razrednega pouka in izvajalka DSP	4. b
20.	Grašič Monika	učiteljica zgodovine, gospod., dom. in drž. kulture in etike ter OPB	8. b
21.	Gruden Pižmoht Nataša	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov	
22.	Grilj Marjan	učitelj fizike, izbirnih predmetov in OPB	9. i
23.	Horvat Karmuzel Urška	učiteljica razrednega pouka	5. b
24.	Imperl Maša	učiteljica naravoslovja in biologije	
25.	Jakop Urban	učitelj OPB	
26.	Jašovec Tomažič Katjuša	učiteljica OPB	
27.	Jeras Sara	izvajalka DSP	
28.	Jug Maja	učiteljica razrednega pouka	1. j
29.	mag. Kasesnik Špelca	učiteljica glasbene umetnosti	
30.	Kladnik Hana	učiteljica razrednega pouka	3. c
31.	Klopčič Stanislava	učiteljica slovenskega jezika	6. i
32.	Kokalj Mateja	učiteljica razrednega pouka (začasno odsotna z delovnega mesta)	5. c
33.	Kopitar Gašper	učitelj angleškega jezika	9. j
34.	Kos Nadja	učiteljica OPB	
35.	Kovačič Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. i
36.	Krabonja Marta	učiteljica razrednega pouka	2. j
37.	Krašovec Branka	učiteljica slovenskega jezika in OPB	6. b
38.	Križaj Gregor	učitelj zgodovine, dom. in drž. kulture in etike, izbirnih predmetov	6. j
39.	Langus Melita	učiteljica razrednega pouka	4. i
40.	Lavička Tina	učiteljica športa in izbirnih predmetov	9. b
41.	Ljubijankić Haris	učitelj izbirnega predmeta nemški jezik	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

42.	Markovič Marko	učitelj športa in izbirnih predmetov	
43.	mag. Mihelčič Magda	učiteljica razrednega pouka	2. b
44.	Miklavčič Mojca	učiteljica razrednega pouka	5. c
45.	Mošnik Franci	učitelj izbirnih predmetov računalništva	
46.	Omladič Sandra	učiteljica slovenskega jezika	
47.	Ozmeč Anja	učiteljica angleškega jezika v I. triadi	
48.	Pangerc Jana	učiteljica angleškega jezika (začasno odsotna z delovnega mesta)	
49.	Paternoster Andreja	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
50.	Pavlovčič Eljon Barbara	izvajalka DSP	
51.	Pečanac Danijela	učiteljica slovenskega jezika in izbirnih predmetov	9. a
52.	Perne Lisjak Matejka	učiteljica razrednega pouka	3. j
53.	Pirš Irena	učiteljica razrednega pouka	3. b
54.	Pivec Nataša	učiteljica OPB	
55.	Počkaj Luka	učitelj angleškega jezika	
56.	Podgoršek Mateja	učiteljica razrednega pouka	4. a
57.	Potočnik Branka	učiteljica geografije	8. c
58.	Prašnikar Tadeja	učiteljica razrednega pouka	5. i
59.	Pungerčar Vesna	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
60.	Putrih Roman	učitelj športa in izbirnih predmetov	
61.	Radmelič Romana	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	
62.	Ralevič Tijana	učiteljica OPB	
63.	Rogelj Barbara	učiteljica angleškega jezika	7. b
64.	Senica Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. a
65.	Skamen Šerkezi Tinkara	učiteljica športa, izbirnih predmetov in OPB	7. c
66.	Slemc Klavžar Monika	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov	
67.	Sojar Koderman Barbara	izvajalka DSP	
68.	Sojer Daša	učiteljica naravoslovja in izbirnih predmetov	
69.	Stegnar Alenka	učiteljica razrednega pouka in OPB	2. i
70.	Stele Matej	učitelj geografije in izbirnih predmetov	8. i
71.	Szomi Bela	učitelj fizike, matematike in izbirnih predmetov	
72.	Šket Davorin	učitelj tehnike in tehnologije ter izbirnih predmetov	
73.	Šporar Veronika	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
74.	Štebe Katarina	učiteljica razrednega pouka	2. c
75.	Šuštaršič Tjaša	učiteljica razrednega pouka	4. c
76.	Tancik Anita	učiteljica športa na RS in OPB	

77.	Tavčar Urška	učiteljica matematike, tehnike in tehnologije	8. a
78.	Tekavc Nuška	učiteljica tehnike in tehnologije, matematike	
79.	Tomažič Ličen Jana	učiteljica OPB	
80.	Topić Violeta	učiteljica matematike	
81.	Trošt Alenka	učiteljica razrednega pouka	1. i
82.	Turinek Helena	izvajalka DSP	
83.	Tušek Katja	učiteljica španskega jezika	
84.	Tušek Mirjana	učiteljica razrednega pouka in OPB	
85.	Velenšek Mihaela	učiteljica gospodinjstva in OPB ter izbirnih predmetov	
86.	Verbič Žik	učitelj v OPB	
87.	Vodopivec Kolar Katarina	učiteljica naravoslovja, biologije in izbirnih predmetov	7. j
88.	Vozelj Suzana	učiteljica angleškega jezika	6. c
89.	Zavšek Doroteja	učiteljica razrednega pouka (začasno odsotna z delovnega mesta)	
90.	Zupančič Petra	učiteljica razrednega pouka in matematike	4. j
91.	Žabota Polona	učiteljica angleškega jezika	9. c
92.	Žavbi Robert	učitelj slovenskega jezika	6. a

MOBILNI IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pri izvajanju vseh ur dodatne strokovne pomoči sodelujemo z OŠ Roje, s CIRIUS Kamnik, z ZGNL in s Centrom Iris. Pri nas svojo zaposlitev dopolnjuje 5 mobilnih delavcev (specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, tiflopedagoginja in logopedinja).

5.2 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

	Priimek in ime	Delovne naloge
1.	Marinšek Mira	svetovalna delavka
2.	Vesna Lukežič	svetovalna delavka
3.	David Ana	svetovalna delavka
4.	Drovenik Sonja	knjižničarka
5.	Rifel Lucija	knjižničarka
6.	Stele Matej	knjižničar
7.	Grilj Marjan	organizator računalniških dejavnosti
8.	Mošnik Franci	organizator računalniških dejavnosti
9.	Doroteja Dolšak	organizator šolske prehrane
10.	Debevec Bojan	stalni spremljevalec učenca in laborant
11.	Planinc Helena	stalna spremljevalka gibalno ovirane učenke
12.	Verbič Žik	stalni spremljevalec učenca

5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Škoflek Nina	poslovna sekretarka
2.	Dagarin Jana	knjigovodkinja, računovodkinja
3.	Kavčič Špela	administratorica, knjigovodkinja
4.	Hribar Irena	kuharica, vodja kuhinje
5.	Juran Ana	kuharica
6.	Poljanšek Blaž	kuhar
7.	Vode Polona	kuharica
8.	Mehić Rubija	kuharska pomočnica
9.	Poljanšek Elizabeta	kuharska pomočnica
10.	Resnik Darinka	kuharska pomočnica
11.	Rožič Alenka	kuharska pomočnica
12.	Smailović Zikreta	kuharska pomočnica
13.	Lenček Aleš	hišnik
14.	Štupica Drago	hišnik
15.	Balantič Mojca	čistilka
16.	Halkić Munire	čistilka
17.	Hribar Aleksandra	čistilka
18.	Karić Zikreta	čistilka
19.	Karo Melita	čistilka
20.	Klopčič Silva	čistilka
21.	Mulalić Mersiha	čistilka
22.	Murko Cvetka	čistilka
23.	Remih Darinka	čistilka
24.	Sinanoska Senada	čistilka
25.	Stanković Dragana	čistilka
26.	Šahman Sefija	čistilka
27.	Šebjan Tatjanca	čistilka
28.	Adrović Armin	informatorec – javna dela
29.	Flis Renata	informatorka – javna dela

6. ODDELKI IN UČENCI

Fantje	Dekleta	Skupaj
482	456	938

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	44	47	91
2. razred	39	61	100
3. razred	60	44	104
4. razred	55	47	102
5. razred	58	47	105
6. razred	54	44	98
7. razred	63	62	125
8. razred	62	49	111
9. razred	47	55	102
Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	11	14	25
1. b	13	13	26
1. i	10	10	20
1. j	10	10	20
2. a	9	14	23
2. b	9	14	23
2. c	8	15	23
2. i	6	9	15
2. j	7	9	16
3. a	12	12	24
3. b	15	11	26
3. c	14	9	23
3. i	10	6	16
3. j	9	6	15
4. a	11	9	20
4. b	9	13	22
4. c	10	10	20

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

4. i	13	7	20
4. j	12	8	20
5. a	11	10	21
5. b	11	13	24
5. c	15	10	25
5. i	11	7	18
5. j	10	7	17
6. a	12	11	23
6. b	10	11	21
6. c	12	9	21
6. i	9	5	14
6. j	11	8	19
7. a	14	12	26
7. b	15	12	27
7. c	15	12	27
7. i	10	11	21
7. j	9	15	24
8. a	10	11	21
8. b	14	8	22
8. c	13	10	23
8. d	11	9	20
8. i	14	11	25
9. a	15	12	27
9. b	10	10	20
9. c	10	9	19
9. i	7	10	17
9. j	5	14	19

7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 29. člena ZOsn ima šola oblikovan predmetnik. Z njim se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

7.2 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program je v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvezen tako za šolo kot za učence.

Razredna stopnja

	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
tedni pouka	35		35		35		35		35	
tedensko/letno	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Lik. Umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasb. umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spozn. Okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dop., dod.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Razred. Ure							0,5	17,5	0,5	17,5
Int. Dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi		4		4		4		3		3
Narav. Dnevi		3		3		3		3		3
Športni dnevi		5		5		5		5		5
Tehniški dnevi		3		3		3		4		4
Št. Predmetov		7		7		7		8		9
Tedensko ur		22		23		24		23,5		25,5

Predmetna stopnja

tedni pouka	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
	35		35		35		32	
teden/letno	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	35
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska vzgoja ter etika			1	35	1	35		
Spozn. Narave								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			2-3	70	2-3	70	2-3	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Odd. Skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Inter.dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi		3		3		3		3
Naravosl.dnevi		3		3		3		3
Športni dnevi		5		5		5		5
Tehnični dnevi		4		4		4		4
Število predmetov		11		12/13		14/15		12/13
Tedensko ur		25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5

7.2.1 MANJŠE UČNE SKUPINE

V tem šolskem letu bomo pouk manjših učnih skupinah izvajali pri matematiki, slovenščini in angleščini.

OŠ Domžale

Predmet	8. razred - število skupin	9. razred - število skupin
Slovenščina	6	5
Matematika	6	5
Angleščina	6	5

PŠ Ihan

Predmet	8. razred - število skupin	9. razred - število skupin
Slovenščina	2	3
Matematika	2	3
Angleščina	2	3

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

7.2.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči. Usmerjanje otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter načine in oblike izvajanja vzgoje in izobraževanja teh učencev ureja Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI).

7.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI IN DELOVNI DNEVI, KI SO POUKA PROSTI

Dnevi dejavnosti/ število dni po razredih	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Organizacija in izvedba dni dejavnosti je v prilogi 2 in 3.

Delovni dnevi, ki so pouka prosti (po razredih)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Zdravniški pregled		1		1		1		1	
Informativni dan									1
Skupaj		1		1		1		1	1

7.2.4 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Predmetnik devetletne osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in omogočajo učencem poglobljanje in širitev znanj.

Izbirni predmeti so po trajanju lahko triletni, enoletni ali enoletni, vezani na razred.

IZBIRNI PREDMETI - OŠ Domžale

7.r	8.r	9.r
Daljnogledi in planeti (DIP)	Daljnogledi in planeti (DIP)	Daljnogledi in planeti (DIP)
Kmetijska dela (KID)	Filmska vzgoja (FVZ)	Državljska kultura (DKT)
Likovno snovanje 1 (LS1)	Likovno snovanje 2 (LS2)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)
Nemščina 1 (NI1)	Multimedija (MME)	Kemija v življenju (KEŽ)
Obdelava gradiv - les (OGL)	Nemščina 2 (NI2)	Likovno snovanje 3 (LS3)
Šolsko novinarstvo (ŠNO)	Sodobna priprava hrane (SPH)	Načini prehranjevanja (NPH)
Španščina 1 (ŠI1)	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	Nemščina 3 (NI3)
Šport za zdravje (ŠZZ)	Španščina 2 (ŠP2)	Španščina 3 (ŠI3)
Urejanje besedil (UBE)	Šport za sprostitev (ŠSP)	-

IZBIRNI PREDMETI - PŠ Ihan

7.r	8.r	9.r
Daljnogledi in planeti (DIP)	Daljnogledi in planeti (DIP)	Daljnogledi in planeti (DIP)
Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)	Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)	Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)
Okoljska vzgoja 1 (OV1)	Multimedija (MME)	Poskusi v kemiji (POK)
Španščina 1 (ŠI1)	Okoljska vzgoja 2 (OV2)	Sodobna priprava hrane (SPH)
Šport za zdravje (ŠZZ)	Poskusi v kemiji (POK)	Šport za sprostitev (ŠSP)
Turistična vzgoja (TVZ)	Šport za sprostitev (ŠSP)	Turistična vzgoja (TVZ)
Urejanje besedil (UBE)	-	Verstva in etika 2 (VE2)
Verstva in etika 1 (VE1)	-	-

7.2.5 ŠOLA V NARAVI

V tem šolskem letu se bodo učenci 2., 4., 5., 6. in 7. razreda udeležili naslednjih šol v naravi:

Oddelek	kraj	termin
oddelki 2. razreda	ŠVN – CŠOD Lipa	3. 2. - 5. 2. 2025
		5. 2. - 7. 2. 2025
oddelki 4. razreda	Letna šola v naravi - Debeli rtič	26. 5. - 30. 5. 2025
oddelki 5. razreda	Zimska šola v naravi - CŠOD Planica	6. 1. - 10. 1. 2025
		13. 1. - 17. 1. 2025
oddelki 6. razreda	Zimska šola v naravi - CŠOD Cerčno	13. 1. - 17. 1. 2025
		20. 1. - 24. 1. 2025
oddelki 7. razreda	Naravoslovna ŠVN - CŠOD Bohinj	7. 4. - 11. 4. 2025
		14. 4. - 18. 4. 2025

7.2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 3. razreda. Z njim se preverja znanje slovenščine in matematike.

Preverjanje ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 6. razreda. Z njim se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika (angleščine).

Preverjanje ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 9. razreda. Tu se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister za šolstvo. V tem šolskem letu bodo učenci 9. razreda na naši šoli opravljali nacionalno preverjanje znanja iz predmeta geografija.

7.3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

7.3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti predstavljajo popestritev in obogatitev učnega programa. Učenec si jih izbere glede na svoje interese, sposobnosti in želje.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete:

- Na OŠ Domžale se bodo izvajali Francoščina, Šport in Računalništvo.
- Na PŠ Ihan pa se bodo izvajal predmet Šport.

7.3.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami. Obiskujejo ga skozi celo šolsko leto ali le občasno, po dogovoru z učitelji.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni in dodatni pouk sta vpisana v urnik oddelka ob začetku šolskega leta.

7.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Poleg dopolnilnega pouka šola za učence z učnimi težavami organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.

7.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE TUJCE

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski, ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine.

7.3.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 4. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostivne dejavnosti,
- samostojno učenje/delo,
- prehrana,
- usmerjen prosti čas z delavnicami ter
- neusmerjen prosti čas.

7.3.6 DEŽURNO VARSTVO

Dežurno varstvo ni del obveznega ali razširjenega programa. Vanj se lahko vključijo učenci, ki ob 16.05 doma še vedno nimajo zagotovljenega varstva. Dežurno varstvo bo organizirano kot nadstandardna storitev od 16.05-17.00.

7.3.7 JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence od 2. do 5. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do začetka pouka.

Za učence od 2. do 5. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev.

7.3.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola v sklopu razširjenega programa organizira izven pouka številne interesne dejavnosti z namenom, da bi učencem omogočila odkrivanje in razvijanje talentov ter jih usmerjala in vzgajala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. V šolskem letu 2024/25 se bodo začele izvajati v začetku oktobra in se bodo izvajale do konca maja na dva vzporedna načina:

- interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji, zaposleni v šoli kot notranji mentorji, in so brezplačne (razen stroškov za posebne materiale, vstopnine ali prevoze, če se s tem strinjajo starši),
- interesne dejavnosti, ki jih v prostorih šole za učence naše šole izvajajo zunanji izvajalci kot zunanji mentorji. Nekatere med njimi so plačljive.

Ponudba interesnih dejavnosti na matični šoli in na podružnici (priloga 4).

7.3.9 TEKMOVANJA

Poleg rednega obsega dela, določenega z učnim načrtom, bodo učitelji pred poukom ali po njem pripravljali učence na različna tekmovanja iz znanja. O terminih razpisanih tekmovanj bodo učenci obveščeni sproti.

Učenci bodo tekmovali tudi v različnih ponujenih tekmovanjih v športu na lokalni, regijski in državni ravni.

Učenci bodo sodelovali tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih. Na tak način se spodbuja njihova motiviranost za šolsko in obšolsko delo, s čimer se doseže učenčev napredek na ustvarjalnem in vsebinskem področju.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

	MENTOR/VODJA	RAZRED	ŠOLSKO (DATUM)	REGIJSKO (DATUM)	DRŽAVNO (DATUM)
ANGLEŠČINA	Luka Počkaj	7. razred	15.02.2025	/	21.03.2025
ANGLEŠČINA	Luka Počkaj	8. razred	19.11.2024	/	03.03.2025
ANGLEŠČINA	Polonca Žabota	9. razred	19.11.2024	/	03.03.2025
ASTRONOMIJA	Bela Szomi, Marjan Grilj	6. - 9. razred	04.12.2024	/	11.01.2025
BRALNA ZNAČKA	1.-5. razred razredničarke, 6.-9. razred učitelji SLO	1. - 9. razred	/	/	01.04.2025
DEBATNI TURNIRJI	Mira Marinšek	6. - 9. razred	01.10.2024	12. 10., 9. 11., 30. 11., 25. 1.	05.04.2025
EKOKVIZ Ihan	Katarina Vodopivec Kolar	6. - 8. razred	20.01.2025	/	17.04.2025
FIZIKA	Bela Szomi, Marjan Grilj	8. - 9. razred	12.02.2025	03.04.2025	17.05.2025
GEOGRAFIJA	Branka Potočnik, Matej Stele	6. - 9. razred	12.11.2024	/	05.04.2025
KEMIJA	Renata Avbelj	8. - 9. razred	13.01.2025	22.03.2025	10.05.2025
KONSTRUKTORSTVO - tehnika	Davorin Šket	6. - 9. razred	/	28.03.2025	24.05.2025
LOGIČNA POŠAST	Tadeja Prašnikar	1. - 5. razred	09.05.2025	/	24.05.2025
LOGIKA	Bela Szomi, Robert Čuk	1. - 9. razred	26.09.2024	19.10.2024	09.11.2024
MALE SIVE CELICE	Mira Marinšek	7. - 9. razred	16.09.2024	19.09.2024	/
MATEMATIKA VEGOVO	Violeta Topić, Petra Burkeljca, Robert Čuk	1. - 9. razred	20.03.2025	10.04.2025	08.05.2025
MLADINA IN GORE	Angelina Bolta	6. - 9. razred	/	16.11.2024	/
NEMŠČINA	Haris Ljubijankić	8. - 9. razred	14.11.2024	/	12.03.2025
PROTEUS	Katarina Vodopivec Kolar, Daša Sojer	8. - 9. razred	16.10.2024	/	06.12.2024
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Bela Szomi, Robert Čuk	5. - 9. razred	10.12.2024	/	01.02.2025
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Mojca Miklavčič	4., 5. razred	02.04.2025	/	/
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Špela Debenak Hafner, Sandra Omladič	6. - 7. razred	02.04.2025	/	/
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Robert Žavbi, Sandra Omladič (Ihan)	8. - 9. razred	21.11.2024	21.01.2025	11.03.2025
ŠPANŠČINA	Katja Tušek	7. - 9. razred	15.05.2025	/	/
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKE BZ	Polonca Žabota	3. - 9. razred	24.03.- 04.04.2025	/	/
TEKMOVANJE IZ NEMŠKE, ŠPANSKE BZ	Haris Ljubijankić, Katja Tušek	7. - 9. razred	17. 03. - 21.03.2025	/	/

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

TEKMOVANJE V RECITIRANJU DECIMALK ŠTEVILA PI	Urška Tavčar	6. - 9. razred	14.03.2025	/	/
VESELA ŠOLA	Vesna Lukežič	4. - 9. razred	05.03.2025	/	09.04.2025
ZELENI KVIZ	Urška Horvat Karmuzel	4., 5. razred	marec 2025	/	/
ZELENO PERO	Katarina Vodopivec Kolar, Robert Žavbi	6. - 9. razred	14.01.2025	/	04.03.2025
ZGODOVINA	Nataša Bergant, Matej Stele	8. - 9. razred	05.12.2024	/	06.03.2025

7.4 NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Ponudba in organizacija obogatitvenega programa je bila s strani Sveta staršev sprejeta v mesecu maju 2024.

NADSTANDARDNI PROGRAM OŠ DOMŽALE v šolskem letu 2024/2025

1. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Pravljični večer (Oš Domžale)	marec 2025	5 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Mali planinski tabor	junij 2025	80 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	10 €/učenca

2. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Naravoslovna šola v naravi	februar 2025	110 €/učenca
Pravljični večer (Oš Domžale)	marec 2025	5 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Mali planinski tabor	junij 2025	80 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	10 €/učenca

3. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
20-urni plavalni tečaj (strošek prevoza)	jesen 2024	30 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Pravljični večer (OŠ Domžale)	marec 2025	5 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Mali planinski tabor	junij 2025	80 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	10 €/učenca

4. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Sodelovanje na Festival de la francophonie	maj 2025	10 €/učenca
Mali planinski tabor	junij 2025	80 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	10 €/učenca

5. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Zimska šola v naravi - šola smučanja	januar 2025	350 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Sodelovanje na Festival de la francophonie	maj 2025	10 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2024 - junij 2025	22 €/učenca

6. razred

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Likovni tabor in tabor socialnih veščin	september 2024	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Debatne delavnice	november 2024	5 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija v Salzburg	december 2024	90 €/učenca
Zimska šola v naravi - šola smučanja	januar 2025	350 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Sodelovanje na Festival de la francophonie	maj 2025	10 €/učenca
Ekskurzija za nadarjene (Slovenja)	maj 2025	80 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca

7. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Likovni tabor in tabor socialnih veščin	september 2024	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Debatne delavnice	november 2024	5 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija v Salzburg	december 2024	90 €/učenca
Naravoslovna šola v naravi	april 2025	200 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2025	5 €/učenca
Ekskurzija za nadarjene (Rim)	pomlad 2025	300 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Astronomski tabor	pomlad, poletje 2025	50 €/učenca

8. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Likovni tabor in tabor socialnih veščin	september 2024	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Debatne delavnice	november 2024	5 €/učenca
Ogled predstave v tujem jeziku	marec/april 2025	20 €/učenca
Noč v knjižnici	april/maj 2025	5 €/učenca
Ekskurzija za nadarjene (Španija)	maj 2025	500 €/učenca

Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Astronomski tabor	pomlad, poletje 2025	50 €/učenca

9. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Likovni tabor in tabor socialnih veščin	september 2024	80 €/učenca
Športni tabor	oktober 2024	80 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2024	80 €/učenca
Debatne delavnice	november 2024	5 €/učenca
Družboslovni tabor	november 2024	80 €/učenca
MEPI tabor	marec 2025	120 €/učenca
Ogled predstave v tujem jeziku	marec/april 2025	20 €/učenca
Noč v knjižnici	april/maj 2025	5 €/učenca
Ekskurzija za nadarjene (Španija)	maj 2025	500 €/učenca
Zaključna ekskurzija	junij 2025	70 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2025	350 €/učenca
Astronomski tabor	pomlad, poletje 2025	50 €/učenca

7.4.1 PROJEKTI

➤ ZDRAVA ŠOLA

Kot zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okolijsko) zdravje. Aktivnosti projekta: doživljajski tabor, tek na Ljubljanskem maratonu, gornišstvo za vse, zdrav ekodan in varno s soncem.

➤ EKO ŠOLA

Z okoljevarstvenimi projekti se vsi učitelji in zaposleni na OŠ Domžale trudimo celostno vključevati smernice trajnostnega razvoja v kurikulum šole na vseh nivojih. Na ta način izpolnjujemo pomemben osnovnošolski cilj spodbujanja varovanja okolja v današnjem času in v prihodnje pri celotni populaciji otrok.

Aktivnosti projekta: podnebne spremembe, leaf - znanje o ekosistemih in gozdovih, hrana ni za tjavendan, odpadkom dajemo novo življenje, Mlekastično - izberem

domače, eko - paket, misija: zeleni koraki, ne zavrzi oblek - ohrani planet, biotska pestrost in voda, ekokviz, ekobranje za ekoživljenje, ...

➤ **PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA**

Učenci bodo v sklopu pouka pri posameznih predmetih, na dnevih dejavnosti in pri interesnih dejavnostih izvajali dejavnosti, povezane z naslovi projektov. Glavni izdelek posameznega projekta bo knjižica, ki bo prikazovala potek dejavnosti (branje eko knjig, zapis misli o prebranem gradivu, izdelava izdelkov, razstava izdelkov, predstavitev dejavnosti širši okolici ...). V okviru Zelenega peresa bodo učenci tekmovali na šolskem in državnem tekmovanju za nagrado Zeleno pero. Projekti se bodo odvijali od oktobra do maja.

➤ **ZELENI KVIZ**

Učenci 4. in 5. razreda bodo sodelovali v Zelenem kvizu, v organizaciji Založbe Rokus Klett. Učenci se podrobneje spoznajo z eno naravoslovno temo, ki sovpada z učno snovjo naravoslovja in tehnike. Gradivo pridobivajo sproti, na spletu, v interaktivni obliki. Snov predelujejo v šoli pri rednih urah pouka, pri dodatnem pouku in samostojno doma. V mesecu aprilu samostojno tekmujejo v kvizu (v šoli, preko računalnika). Najboljši učenci prejmejo priznanje za sodelovanje in posebno nagrado založbe Rokus Klett.

➤ **ŠOLA SOBIVANJA**

Učenci na razredni stopnji bodo v času rednega pouka in v času podaljšanega bivanja sodelovali v projektih Šole sobivanja, ki izvajajo projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Projekti se bodo izvajali na OŠ Domžale in na POŠ Ihan. Sodelovali bodo pri projektih:

- Varno v vrtec in šolo (september 2024 - junij 2025)
- Spodbujamo prijateljstvo (januar 2025 - maj 2025)
- Živim zdravo (november 2024 - april 2025)
- Ti meni danes, jaz tebi jutri (november 2024 - maj 2025)

➤ **PODARI TRENUTEK**

Naša šola se je pridružila projektu PODARI TRENUTEK v organizaciji Rotary kluba Domžale. Namen projekta je učence osnovnih šol spodbuditi k nesebični pomoči sočloveku, kar predstavlja temelj povezane in solidarne družbe.

V času izvajanja projekta, od 2. 12. 2024 do 7. 3. 2025, bo na šoli (in na podružnici) nastavljena skrinjica, v katero bodo otroci odlagali listke, na katere bodo napisali, kako so nekemu pomagali (lahko sošolcu, družinskemu članu, učitelju, neznancu itd.) oz. kaj

prijaznega so zanj storili. Mlajši otroci, ki še ne pišejo, lahko svoje dejanje narišejo ali pa jim pri zapisu pomaga odrasla oseba. Otroci lahko v času trajanja projekta odložijo poljubno število listkov. Z opravljanjem dobrih del in razmišljanjem o tem, kako lahko nekemu pomagamo, bomo namreč poskrbeli za svetlejšo in bolj povezano prihodnost, v kateri bomo z veseljem živeli.

➤ **SODELOVALNO POUČEVANJE KOT DEL VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA**

V okviru aktivnosti Sodelovalno poučevanje kot del varnega in spodbudnega učnega okolja bosta učiteljica razrednega pouka OŠ Domžale in specialna in rehabilitacijska pedagoginja OŠ Roje v tekočem šolskem letu izvedli celoletno timsko sodelovanje po načelih in elementih formativnega spremljanja, v katerem bosta kot sodelovalni par z učenci izvedli več oblik sodelovalnega poučevanja. Glavni namen je izboljšati didaktiko poučevanja ter okrepiti strokovno sodelovanje obeh učiteljic z izmenjavo strokovnih znanj in kompetenc, kar obogati učno izkušnjo vseh učencev v razredu ter posebej učencev z dodatno strokovno pomočjo in omogoča večjo diferenciacijo ter individualizacijo pouka.

➤ **VKLJUČEVANJE MONTESSORI ELEMENTOV V DELO Z UČENCI 1. TRIADE**

Vključevanje elementov Montessori (s področja zaznavanja, fine grafomotorike, jezika in matematike) v delo z učenci prve triade kot pomoč pri prepoznavanju in razvijanju otrokovih močnih področij in nadarjenosti.

Aktivnosti bodo potekale z učenci 1., 2. in 3. razredov v sodelovanju z razrednimi učiteljicami prve triade in specialnimi pedagoginjami v manjših skupinah ob upoštevanju načel Montessori pedagogike (možnost svobodne izbire dejavnosti in upoštevanje učenčevega interesa).

➤ **DRUGI PROJEKTI**

- Bralna značka
- Bralnice pod slamnikom
- Glasno branje-zven besed
- LAS projekt BeeZoo
- Naša mala knjižnica
- Polno zrno
- Pomagajmo prijatelju
- Prostovoljstvo – spodbujanje solidarnosti
- Rastem s knjigo

- Teden pisanja na roko
- Zlati sonček
- MEPI

➤ MEDNARODNI PROJEKTI V OŠ DOMŽALE

Šola pripravlja akreditacijo za nadaljnje mednarodne projekte s poudarkom na temah vzgoje za trajnostni razvoj, kar je močno področje usmeritve naše šole, da lahko predstavimo dobre prakse, saj vključujemo VITR vsebine v različne projekte. Dodatne izzive pri pridobitvi mednarodnih izkušenj pa želimo pridobiti na področju inkluzije otrok s posebnimi potrebami, tujci in nadarjenimi ter vključevanjem novih spoznanj pri varni rabi IKT tehnologije ter krepitve duševnega zdravja zaposlenih ter učečih se preko novih spoznanj učiteljev na mobilnostih v tujini, ki jih želimo v prihodnje vključiti v nove mednarodne projekte za učence.

- Erasmus KA220 SCH: ECO-ART Osnovna šola Domžale (Podružnična šola Ihan) kot zunanja partnerica sosednji šoli: OŠ Venclja Perka nadaljuje 3 letno sodelovanje v Erasmus+ projektu ECO ART, ki ga koordinira šola na Švedskem v Angelholmu. Projekt je v celoti financiran iz sredstev EU. Projekt poudarja mednarodno sodelovanje med sosednjima šolama v lokalnem okolju na področju varovanja okolja.

Projekt je triletni (2023 - 2026) in je razdeljen na 3 vsebinske sklope, vsak sklop se izvaja eno šolsko leto, v okviru vsakega sklopa bosta izvedeni dve tedenski mobilnosti na eni od partnerskih šol projekta. Končni izdelek projekta bo EKOLOŠKI VODNIK, kjer bodo zbrana vsa vsebinska gradiva in didaktični napotki, ki bodo nastajali med projektom na posameznih mobilnostih. Osrednja vsebinska nit projekta je prepletanje ekoloških in trajnostnih vsebin preko umetniškega prikaza in dejavnosti.

V aprilu 2024 smo na OŠ Domžale in PŠ Ihan že gostili tuje partnerje, kjer je v izvedbo projekta z ekološkimi in trajnostnimi vsebinami sodelovalo več zainteresiranih učiteljev PŠ Ihan pri pripravi različnih delavnic, gostovanja tujih učiteljev pri pouku in v zunanjem okolju ter na strokovni ekskurziji.

V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal 2. sklop projekta: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG, v okviru katerega sta predvideni dve mobilnosti učiteljev in učencev (devetošolcev) v tujino, in sicer:

- v marcu v Španijo: TEMA: problemi s porabo vodne in električne energije ter
- v aprilu na Poljsko: TEMA: pogovor o reševanju problemov, ki vplivajo na zdravje ljudi.

7.5 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**7.5.1 DNEVI S POSEBNO VSEBINO**

Datum	Dogodek	Vsebinska usmeritev
2. september 2024	Prvi šolski dan na matični in podružnični šoli	vstop v šolo in novo šolsko leto
22. november 2024	Dan slovenske hrane	uživanje tradicionalnih slovenskih jedi (tradicionalni slovenski zajtrk), pomen zdrave prehrane, gibanja, dobrega počutja
24. december 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	spomin na dogodke iz leta 1990
7. februar 2025	proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku (8. februar)	»Žive naj vsi narodi, ki hrepene dočakat dan«
14. in 15. februar 2025	Informativni dan	Informativni dan za učence 9.razredov pred vpisom v srednjo šolo
13. junij 2025	Zaključek pouka za devetošolce	zaključek OŠ in podelitev spričeval in nagrad
24. junij 2025	Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda	obeležitev dneva državnosti, razdelitev spričeval in pohval

7.5.2 TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON (ŠVK)

95. člen ZOsn nam nalaga, da vodimo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Izvaja se v mesecu aprilu. z namenom izboljšanja našega sodelovanja s starši in še boljše skrbi za telesni razvoj naših učencev, bomo letos nadgradili šolski športno vzgojni karton (ŠVK) na SLOFIT, nacionalni sistem spremljanja telesne zmogljivosti otrok in mladostnikov.

7.5.3 PLAVALNI TEČAJ

20-urni plavalni tečaj bo potekal za vse oddelke 3. razreda v CIRIUS Kamnik.

7.5.4 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije in ukrepe. Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z ZPM (Zveza prijateljev mladine). V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj in vprašanj, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

7.5.5 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi določil 135. člena ZOFVI je šola ustanovila šolski sklad. Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno manj spodbudnega okolja, za razvojno-raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, ...

7.5.6 PROMETNO-VZGOJNA DEJAVNOST

Skrb za zdravje učencev vključuje tudi prometno-vzgojne aktivnosti. Prometno-vzgojno ozaveščanje učencev je skrb celotnega učiteljskega zbora. Vsebine so tudi del posameznih učnih načrtov (naravoslovje, družba, tehnika in tehnologija).

Vsaka osnovna šola mora imeti izdelan načrt šolskih poti, s katerim ob začetku šolskega leta seznanijo oz. nanj spomnijo vse učence in njihove starše.

7.5.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Med pomembnejše usmeritve šole sodi vzgoja za zdrav način življenja, ki vključuje zdravo in kulturno prehranjevanje, skrb za osebno higieno in zdravje zob, zdravo in čisto okolje. Zdravstveno-vzgojne vsebine vključujemo v različne učne predmete.

Za našo šolo sta v ZD Domžale za zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev odgovorni šolska zdravnica, Urška Cvajnar, dr. med. spec. pediater., in Gabrijela Košir Skobe, dr. den. med.

7.5.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO ZAPOSLENIH

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD - 1 (Uradni list RS, št. 43/11), mora delodajalec izdelati izjavo o varnosti z oceno tveganja (17. člen). Ocena tveganja se izdelava z namenom identifikacije nevarnosti, ki se pojavljajo v delovnem procesu za posameznega delavca, ocene verjetnosti, resnosti in pogostosti posameznih dogodkov, ki vplivajo na varnost in zdravje zaposlenih.

8 SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju ter spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca šole. Delovanje šolske svetovalne službe je kompleksno, procesno in pogosto vključuje nepredvidljive dogodke in situacije, ki jih ni mogoče časovno omejiti in opredeliti. Večina nalog traja vse šolsko leto.

Temeljne prednostne naloge šolske svetovalne službe:

- šolski novinci – postopek vpisa, spremljanje in pomoč pri premagovanju morebitnih težav;
- poklicna orientacija;
- korektivno delo z učenci s primanjkljaji, motnjami in težavami v razvoju;
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami;

- sodelovanje z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši;
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor;
- aktualna problematika – raziskave;
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- sodelovanje v projektih, ki potekajo, in uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja;
- sodelovanje pri analizi uspeha in vzgojne problematike šole,
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog;
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe (dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije). (Seznam preventivnih dejavnosti je v prilogi 5).

9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli. S svojim gradivom in oblikami dela zadovoljuje potrebe učencev in delavcev šole. V knjižnično informacijski sistem se vključuje z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

Na matični šoli je šolska knjižnica premajhna za trenutno knjižnično zalogo, za kvalitetno izvedbo ur knjižnično-informacijskega znanja in za razstavno dejavnost.

Na PŠ Ihan je v novem prizidku tudi nova knjižnica. S svojo velikostjo je ustrezna za opravljanje knjižnične dejavnosti.

URNIK KNJIŽNICE

NA OŠ DOMŽALE		NA PŠ IHAN	
vsak dan	8.00-8.20	ponedeljek, torek,	8.00-8.15
	9.55-10.15	sreda, petek	11.50-14.00
	11.50-14.00		

10 RAČUNALNIŠTVO

V šolskem letu 2024/2025 se bomo še naprej trudili zagotavljati programsko in računalniško opremo, potrebno za nemoteno delovanje šole. Učenci bodo lahko nemoteno uporabljali računalnico, ki je sodobno opremljena in omogoča izvajanje pouka in pridobivanje računalniških znanj in veščin.

Za menjavo računalniške opreme skladno s stopnjo iztrošenosti obstoječe bomo skrbeli s pomočjo za to namenjenih razpisov. Podružnična šola je bila vključena v projekt IR optika 2, ki se je lani uspešno zaključil in je sedaj vzpostavljena optična povezava. Prav tako sta bili obe šoli vključeni v projekt Posodobitev omrežij LAN na VIZ, ki se je prav tako lani uspešno zaključil. Sedaj, ko imata obe šoli posodobljena omrežja in povezave, bo delo potekalo hitreje in bolj učinkovito.

Skozi celo šolsko leto bosta računalnikarja in organizatorja informacijskih dejavnosti skrbela za informacijski sistem šole, spletne storitve, urnik, predloge posodobitev na ravni IKT, za posodabljanje programov, predloge namestitve dodatnih programov in aplikacij, certifikatov ter druge programske opreme, ki se bo izkazala za potrebno. Pomagala bosta tudi učiteljicam in učiteljem, ki bodo potrebovali tehnično pomoč.

Opravljalna bosta tudi druge naloge po navodilu ravnateljice: skrbela za ozvočenje (namestitvev in pravilno delovanje), fotografiranje dogodkov in njihovo objavo na spletnih straneh, pripravljala projektorje in nameščala projekcijska platna v prostorih, kjer se bodo odvijali predavanja, seminarji, konference, seje sveta zavoda, seje sveta staršev itd.

11 ŠOLSKA PREHRANA

Šola poleg dopoldanske malice učencem nudi tudi zajtrk, kosilo ter popoldansko malico. Na matični šoli pripravljamo 620 dopoldanskih malic, 55 zajtrkov ter 120 popoldanskih malic. Na podružnični šoli, kjer se nahaja centralna kuhinja, se pripravlja kosila za matično ter podružnično šolo. Skupno pripravljamo 770 kosil. Poleg kosil se na podružnici pripravlja 315 dopoldanskih malic, 35 zajtrkov ter 50 popoldanskih malic.

Zajtrk je ob 7.30. Dopoldanska malica je za vse učence ob 9.55 in traja do začetka 3. šolske ure. Čas kosil je določen tudi po oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko prevzamejo kosilo od 11.50 do 13.50. Popoldanska malica za prvošolce je ob 14.30, za ostale učence od 2. do 5. razreda pa od 14.45 do 15.00.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši oz. skrbniki lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok:

- z uporabo aplikacije eAsistent,
- telefonsko na številko 01 724 00 82 med 7.30 in 8.00.

<i>Cenik obrokov:</i>	<i>EUR na dan</i>	
zajtrk	0,97	oproščeno DDV
malica dopoldan	1,10	oproščeno DDV
kosilo 1., 2. razred	2,65	oproščeno DDV
kosilo 3. - 5. razred	2,79	oproščeno DDV
kosilo 6. - 9. razred	2,94	oproščeno DDV
malica popoldan	0,95	oproščeno DDV

Cene so oblikovane na podlagi dejanske porabe živil in ostalih stroškov in se lahko med letom spremenijo. Cena malice je določena s strani ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport.

11.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 679,51 evra. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 evra. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

11.2 DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oziroma skrbniki na podlagi veljavnega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi specialist pediatra, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino (alergije - alergolog, celiakija - gastroenterolog, dieta pri metabolnih motnjah - endokrinolog).

Potrdilo se predloži letno oz. po dogovoru z organizatorjem šolske prehrane.

V primeru, da učenec ne potrebuje več trajne dietne prehrane, so starši dolžni predložiti potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka.

Stališče prehranske in pediatrične stroke je, da je le pestra mešana prehrana primerna za otroke. Ostalih oblik prehranjevanja (npr. vegetarijanska in veganska prehrana, posebne oblike prehrane iz verskih in drugih razlogov) ne zagotavljamo.

11.3 ORGANIZACIJA DELA V KUHINJI

V šolski kuhinji je skupno zaposlenih 10 delavcev, od tega sta v razdelilni kuhinji Domžale 2 kuhinjski pomočnici zaposleni za polovični delovni čas.

SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo sestavljajo organizatorica šolske prehrane Doroteja Dolšak, predstavnica kuharic Irena Hribar, predstavnica matične šole Tjaša Šuštaršič, predstavnica podružnične šole Nataša Kovačič, ter predstavniki staršev Klara Bulc Rozman, Iztok Vozelj in Slavica Štrukelj. Skupina se sestaja dvakrat letno in evalvira šolsko prehrano ter daje predloge ter mnenja za izboljšanje. V sklopu tega obravnava pripombe staršev, zaposlenih ter učencev glede šolske prehrane.

11.4 NAČRTOVANJE PREHRANE

Skrbno načrtovana prehrana ima v obdobju intenzivnega fiziološkega, psihosocianega in kognitivnega razvoja za otroke in mladostnike pomembno vlogo pri ohranjanju in krepitvi njihovega telesnega in duševnega zdravja. S prehrano lahko zmanjšamo tveganje za razvoj kronično nenalezljivih bolezni, povezanih s prehrano, hkrati pa vplivamo tudi na trenutno počutje ter pozornost učencev. Poleg zadovoljevanja fizioloških potreb, prehrana predstavlja pomemben dejavnik pri razvoju ustreznih prehranskih navad.

Šolske obroke načrtujemo in izvajamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 - ZOFVI-K, 76/23, 61/24) ter Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je novembra 2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ter drugimi priporočili in navodili uradnih institucij v Republiki Sloveniji.

Otrokom zagotavljamo uravnoteženo prehrano, ki vključuje vse glavne skupine živil v ustreznih razmerjih. Naši obroki so pestri, kakovostni, varni (higiensko neoporečni) in trajnostni (prednostna izbira sezonskih in lokalnih živil). Pri pripravi hrane uporabljamo

čim manj predelana živila, z nadzorovano uporabo soli, sladkorja in maščob. Pri tem upoštevamo želje učencev in le te prilagodimo v okvir še ustrezne prehrane. Učence ozaveščamo o pomenu dejavnikov, ki vplivajo na njihov razvoj in dolgoročno zdravje, ter jih spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu.

V šolskem letu 2024 / 2025 se bomo pri načrtovanju prehrane še posebno posvetili:

- večjemu vključevanju polnovrednih žit in izdelkov iz njih (polnovredne moke, polnovredne kaše: ajdova, pirina, prosena, ječmenova, ovsena),
- pogostejšemu vključevanju stročnic,
- zmanjševanju količin plastične embalaže (nabava živil v večjih pakiranjih ali v vračljivi embalaži, spodbujanje učencev in zaposlenih k manjši uporabi plastične embalaže za enkratno uporabo - vrečke, plastenke),
- spodbujanju k zadostnemu pitju vode.

11.5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in Pravilih šolske prehrane šola izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s hrano:

- v okviru pouka na razredni stopnji in podaljšanega bivanja,
- pri pouku gospodinjstva,
- v okviru izbirnih predmetov,
- pri projektnem delu,
- pri drugih predmetih, skladno z učnim načrtom.

V letu 2024 / 2025 bomo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti dali prednost:

- razvoju veščin priprave ustrezno uravnoteženih obrokov - učenci višjih razredov,
- vzgoja kulturnega prehranjevanja in razvoja zdravega odnosa do hrane - učenci nižjih razredov.

Poleg tega bomo v letošnjem letu ozaveščali o pomenu odgovornega ravnanja s hrano z obeleževanjem dni:

- 29. september - mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani
- 16. oktober - svetovni dan hrane
- 20. november - dan slovenske hrane
- 24. april - slovenski dan brez zavržene hrane
- 7. junij - svetovni dan varnosti hrane

Nadaljevali bomo tudi z izvedbo ustaljenih projektov:

- Teden slovenske hrane in Eko dan: Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Kosilo na prostem - piknik v juniju nižjih razredov
- Teden otroka - malica po izbiri učencev

Kot intervencijska šola bomo sodelovali v raziskovalnem projektu Polno zrno, katerega cilj je povečati sprejemljivost polnozrnatih živil in izboljšati prehransko znanje učencev.

12 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Prvi vstop v šolsko stavbo je možen le z izključitvijo alarmnega sistema. Ključne stranskega vhoda (oziroma t. i. službenega vhoda) imajo vsi zaposleni, medtem ko je ključ vhodnih vrat glavnega vhoda namenjen ravnateljici, čistilkam, hišnikom in poslovni sekretarki.

Z videonadzorom povezano avtomatsko zapiranje bomo obdržali tudi v letošnjem letu. Vhodi šole so opremljeni z oznako, da se izvaja videonadzor.

Šola ima v namen varovanja objekta sklenjeno pogodbo z Jus Security d.o.o. Podjetje Jus Security d.o.o. nam na podlagi pogodbe o varovanju objektov zagotavlja uporabo tipkovnic, senzorjev in videonadzora.

V sklopu pogodbe Jus Security d.o.o. poskrbi tudi za dodatno varnost, opravlja obhode v večernem in nočnem času okoli šole in po odhodu uporabnikov kontrolira zaklenjenost vhodnih vrat in preverja čas odhoda uporabnikov.

Obratovalni čas šole je od 5.00 do 22.00:

- od 5.00 dalje zaposleni,
- od 6.00 dalje učenci,
- od 12.45 dalje tudi zunanji uporabniki šolskih prostorov.

Z zunanjimi uporabniki, ki jim je bil na podlagi vloge dodeljen šolski prostor v uporabo, so sklenjene pogodbe o uporabi šolskih prostorov.

13 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v šoli, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bodo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem po Pravilih šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki,

predvsem z zagotavljanjem primerne obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in pri izvenšolskih dejavnostih.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Domžale, so navedeni in opredeljeni v Pravilih hišnega reda. Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- upošteva navodila Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (jeseni ali spomladi v sodelovanju z zunanjim izvajalcem Kova d.o.o. za matično šolo in gasilci iz Ihana za podružnično šolo).
- zagotavlja preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod),
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Na tem mestu izpostavljamo predvsem pravila varnosti pri tistih dejavnostih, kjer je možnost nezgod največja.

13.1 TELOVADNICE IN IGRIŠČE

V telovadnicah in na igrišču mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje in oprema, katerih neustrezno stanje bi lahko bilo vzrok za nezgodo.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba sporočiti hišniku, medtem pa se pokvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Učenci morajo biti pri pouku športne vzgoje primerno športno oblečeni in obuti (športna majica in hlače, čisti, nedrseči copati), učenci morajo imeti spete lase.

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, kar pomeni, da učencem pri vajah strokovno asistirajo. V telovadnicah in na igrišču morajo biti učenci pod stalnim nadzorom.

13.2 SPLOŠNE VARNOSTNE ZAHTEVE PRED IZVAJANJEM DEJAVNOSTI

Ravnateljica šole oziroma pomočnici določita spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Vodja dejavnosti izdelava načrt dejavnosti na osnovi delovnih načrtov. Vodja seznanja udeležence s področji oz. objekti ogleda ter z navodili in načrtom varnostnih ukrepov.

Dogovori se za organizacijo prevozov s pomočnicama ravnatelja.

Vsi spremljevalci morajo na službeni poti imeti izpolnjene potne naloge.

Vodja pripravi poimenske sezname učencev in jih razdeli vodjem posameznih skupin in spremljevalcem. Udeležence seznanijo z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti.

Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da odhod in vrnitev na organizirane dejavnosti nista prezgodnja ali prepozna. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je treba s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oziroma jih tam počakajo.

Vodja in učitelji spremljevalci opozorijo učence, da imajo na šolskih izletih in drugih dejavnostih le predmete, ki jih potrebujejo za dejavnost. Učenci, ki imajo zdravstvene težave, so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom dejavnosti.

13.3 VARNOST PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Vodja oz. učitelji pred odhodom seznanijo učence s podrobnim načrtom izvedbe dejavnosti, kako ravnajo, če izgubijo stik s skupino, ter jih opozorijo na posledice nediscipliniranega vedenja. Spremljevalci večkrat med dejavnostjo preverijo prisotnost učencev, obvezno pa pri odhodu, pri delitvah v več skupin in ob vrnitvi učencev.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja, razrednik ali učitelj, ki jih spremlja, opozoriti na vse nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino (prometno-varnostni predpisi). Med hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je na začetku in koncu skupine spremljevalec.

Učenci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, ki so vgrajeni v vozilu. Vsak učenec mora imeti svoj sedež. Med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom. Spremljevalci skrbijo za varnost med vožnjo tako, da se razporedijo po avtobusu (za razporeditev je zadolžen vodja dejavnosti). Posebno skrb morajo posvečati vstopanju in izstopanju otrok iz avtobusa. Pri izstopu iz avtobusa izstopi najprej učitelj pri zadnjih in pri sprednjih vratih, šele nato učenci. Učitelji pazijo, da učenci ne bi stekli pred ali za avtobus na cesto in spregledali vozila.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak. Če čakajo na vlak, morajo stati v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira.

V primeru kakršne koli nesreče je dolžan vodja dejavnosti oz. učitelj spremljevalec poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene

postaje ali bolnišnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. V tem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.

13.4 VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE ŠOL V NARAVI IN TABOROV

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, vodja šole v naravi, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo. Vodja in razredniki imajo poimenski seznam učencev s telefonskimi številkami staršev. Ob prihodu na cilj ter enkrat dnevno mora vodja poklicati tajnico oziroma vodstvo šole ter poročati o poteku dejavnosti in vodstvo šole obveščati o posebnostih, ki se dogajajo. Vodja šole v naravi mora poskrbeti za izvajanje dežurstev in stalne pripravljenosti v skladu z dogovorom, ki ga strokovni delavci podpišejo pred odhodom v šolo v naravi.

Pedagoški vodja poskrbi za organizacijo in izvedbo dejavnosti z učnimi vsebinami. Plan dela vsaj deset dni pred odhodom odda pomočnicama ravnatelja, s katero še dodatno uskladita morebitne nejasnosti in dvome. Pedagoški vodja:

- poskrbi, da so vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadišču,
- poskrbi za preverjanje predznanja učencev,
- zagotovi, da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oz. nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo,
- odloča o trajanju vadbe,
- organizira predavanje o varnosti.

Učitelj ali vaditelj neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju,
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku,
- skupaj s pedagoškim vodjem oceni primernost vremenskih razmer,
- z redom pri pouku,
- z reševanjem, če je potrebno,
- pri sebi poskrbi, da ima rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliže).

Soodgovorni pri izvedbi so tudi starši (primerna obleka in obutev v zahtevnejših razmerah, oprema, zdravje otroka), prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja) in oskrbniki domov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč). V primeru nezgode mora odgovorna oseba (spremljevalec) sestaviti zapisnik o nezgodi (poškodbi) učenca.

13.5 UKREPI ZA VARNOST MED ODMORI

Med odmori se učenci pripravijo na pouk in ne zapuščajo šolske stavbe. Okna v učilnicah so lahko odprta samo na nagib. Sedenje na okenskih policah je prepovedano. Med glavnim odmorom za red na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji. Vsako nepravilnost učenci javijo učiteljem. V času malice so za red v jedilnici in učilnicah odgovorni in tudi dežurni učenci. V primeru nadomeščanja morajo nadomestni učitelji opraviti tudi dežurstva odsotnih učiteljev. Učenci 1. razreda brez spremstva učiteljev ne smejo zapustiti učilnice. Tudi prihod v matično učilnico je lahko samo ob spremstvu učitelja. Dolžnost vsakega posameznika je, da skrbi za red in spoštovanje hišnega reda tudi na hodnikih, v šolski avli in jedilnici.

Dežurstvo:

- Informator: pred glavnim vhodom v šolo pred poukom od 6.00 do 8.30.
- Strokovni delavci:
 - v času malice: v učilnicah/jedilnici, v avli ter na vseh hodnikih,
 - v času kosila: pred in v jedilnici,
 - v učilnicah med varstvom čakajočih učencev.

13.6 PRAVILA ZA RAVNANJE V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Šola ima za ravnanje v primeru elementarnih nesreč izdelan evakuacijski načrt. V primeru nesreč se je treba dosledno držati tega načrta oz. postopati enako kot na vaji poskusne evakuacije učencev in osebja iz stavbe. Na centralni in na podružnični šoli vsako leto ob začetku šolskega leta izvedemo vajo evakuacije.

13.7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE V ŠOLSKI STAVBI

Za redno vzdrževanje skrbita hišnika, ki tudi redno pregledujeta in vzdržujeta šolske stavbe in njihovo okolico ter postajališče šolskega avtobusa.

Čistilke izvajajo čiščenje notranjih prostorov in urejanje okolice po planu čiščenja, in sicer je v planu natančno opredeljeno dnevno, tedensko, mesečno in obdobjno čiščenje. Navedena so sredstva in čistilni pripomočki, tako kot to določa HACCP. Generalna čiščenja se opravljajo v času šolskih počitnic. Telovadnica in avla se čistita pred začetkom pouka, ostali prostori po pouku, sanitarije po vsakem odmoru. Dopoldanski delovni čas čistilke je od 5.00 do 13.00, preostale čistilke začnejo delo ob 13.00. Vse zahteve do čistilk in hišnikov se vpisujejo v zvezek, ki je v zbornici.

Pri vzdrževanju reda in čistoče morajo sodelovati tudi učenci, in sicer tako, da so v šolskih prostorih obuti v šolske copate in da za seboj pospravljajo in da se držijo pravil hišnega reda.

14 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje šole in staršev se kaže zlasti pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok ter v neposredni pomoči staršev pri uresničevanju nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole.

Oblike sodelovanja s starši so zlasti:

- govorilne ure z razrednikom, s predmetnimi učitelji, s šolsko svetovalno službo in z ravnateljem,
- roditeljski sestanki (v mesecu septembru in februarju),
- sodelovanje v svetu staršev, svetu zavoda in šolskem skladu,
- pomoč staršev pri organizaciji in izvedbi ekskurzij, izletov, letovanj, prireditev, tekmovanj in interesnih dejavnosti,
- sodelovanje v različnih šolskih projektih skupin in odborih,
- sodelovanje na različnih dogodkih in pri različnih akcijah, ki jih organizira šola,

Za starše bomo v šolskem letu ponovno organizirali različna predavanja o aktualnih temah. Vsak učitelj razrednik bo organiziral najmanj dva roditeljska sestanka.

Za pedagoške delavce je skupna mesečna popoldanska govorilna ura po razporedu, ki je navedena v šolskem koledarju.

Vsak učitelj ima po urniku določeno dopoldansko govorilno uro (priloga 6) v tednu, ko se izvajajo popoldanske govorilne ure.

15 SODELOVANJE Z OKOLJEM

15.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Študentska praksa (Univerza v Ljubljani, Univerza na Primorskem, Univerza v Mariboru...)

Sodelovali bomo v načrtovanju, izvedbi in evalvaciji prakse študentk in študentov različnih študijskih smeri (razredni pouk, specialna in rehabilitacijska pedagogika, inkluzivna pedagogika, pedagogika, psihologija...). Omogočili bomo možnost spoznavanja aktualne problematike izbranega poklica ter preizkušanja lastne praktične usposobljenosti za delovanje na izbranem strokovnem področju...

Sodelovanje v raziskavah: pedagoški inštitut, fakultete, ISA inštitut...

Razvojno raziskovalno delo: Zavod za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje...

Izvajanje preventivnih dejavnosti: ISA institut, CZM, Center Argument, Zavodom za kulturo dialoga, Nacionalni inštitut za javno zdravje, policija, Center za mlade, Center za socialno delo, Safe.si, Varni internet, Log out, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog - ZD Domžale...

Sodelovanje v zvezi z obravnavami družin, usmerjanje in vodenje otrok z učnimi težavami, razreševanje socialnih stisk, vključevanje učencev tujcev, vpis otrok v 1.razred in v srednje šole: Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana, Pediatrična klinika Ljubljana, Zdravstveni dom Domžale v okviru Komisije za odloge, okoliški vrtci, medobčinski aktiv šolskih svetovalnih delavcev (letos smo vodje tega aktiva), Center za mlade Domžale, Center za duševno zdravje, Center za socialno delo, MKZ Rakitna, Mladinski dom Jarše in Strokovni center Jarše, mobilna služba Jarše...

Sodelovanje z občino: Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (Varne točke, medgeneracijsko sodelovanje, čistilne in druge akcije ...).

Sodelovanje z družbenim okoljem: Z organi krajevne skupnosti, društvi in različnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije,
- omogočanje najema in uporabe šolskih prostorov.

15.2 SODELOVANJE Z OSTALIMI DRUŽBENIMI DEJAVNIKI

Šola sodeluje:

- z Ministrstvom Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
- s Šolo za ravnatelje,
- s Pedagoškim inštitutom,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z osnovnimi šolami in drugimi zavodi v okolju,
- s srednjimi in z višjimi šolami, zlasti na področju poklicnega svetovanja učencem,
- s strokovnimi ustanovami (Svetovalni center, Center za socialno delo, Društvo za

preventivno delo, Center za mlade, Zdravstveni dom Domžale, Center za mentalno zdravje v Ljubljani)

- NUK (Narodna in univerzitetna knjižnica) ter IZUM (Inštitut informacijskih znanosti Maribor).
- z različnimi delovnimi organizacijami in z drugimi organizacijami in društvi.

16 PREVOZI UČENCEV

16.1 DNEVNI PREVOZI

Med dnevne prevoze štejemo prevoze na relacijah Ihan–Dobovlje–Ihan in Ihan–Selo–Ihan. Učenci uporabljajo te prevoze za prihod in odhod iz šole. Prevoze na relaciji, kot izbrani ponudnik na javnem naročilu, opravlja Avtobusni prevozi Stanko Šinkovec s.p., Domžale, ki poskrbi za tehnično brezhibnost vozil.

ODHODI ZJUTRAJ PRVA VOŽNJA:

6.55 Selo (Termit)
7.05 Goropeče
7.07 Žabje
7.12 Dobovlje
7.15 Brdo
7.17 Goričica

ODHODI ZJUTRAJ DRUGA VOŽNJA:

7.40 Goropeče
7.42 Žabje
7.47 Dobovlje
7.50 Brdo
7.52 Goričica
8.05 Selo

ODHODI DOMOV (NAJPREJ S POSTAJE PRED STARIM, POTEM NOVIM DELOM ŠOLE):

13.05 SMER Goričica, Žabje, Brdo, Dobovlje

13.20 SMER Selo

13.35 SMER Goričica, Žabje, Brdo

13.50 SMER Goričica, Žabje, Brdo, Dobovlje

14.15 SMER Selo

14.40 VSE SMERI (V PRIMERU INTERESNIH DEJAVNOSTI OZ. IZBIRNIH PREDMETOV)

POSTAJE ŠOLSKEGA KOMBIJA:

SMER Goropeče, Dobovlje: Goropeče (Brdo 26), Žabje, Dobovlje, Brdo Gasilski dom, Brdo (pri hišni številki 19), Goričica spodaj križišče, Goričica pri hišni številki 42;

SMER Selo: nekdanji Termit, pred mostom čez Kamniško Bistrico, avtobuna postaja

16.2 OBČASNI PREVOZI

Med občasne prevoze štejemo prevoze učencev na različne dneve dejavnosti, ekskurzije (izlete), šole v naravi, tekmovanja ...

Vsak dan je treba posvečati pozornost tudi vzgoji za vsesplošno varnost učencev, in sicer tako z vidika osebne kot z vidika materialne varnosti. V ta namen že vrsto let dobro sodelujemo s Policijsko postajo Domžale, ki nam nudi vso strokovno pomoč in podporo.

17 ORGANI ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI

17.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja: pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja, skupaj 11 članov:

- 5 predstavnikov šole: Robert Čuk, Gašper Kopitar, Tina Lavička, Mateja Podgoršek in Urška Tavčar.
 - 3 predstavniki staršev: Črtomir Časar, Peter Orešnik in Jana Tomazin.
 - 3 predstavniki ustanovitelja: Rok Bratovž, Andreja Dover in Jana Pertot Tomažič.
- Predsednik sveta zavoda je g. Gašper Kopitar.

17.2 VODSTVENI DELAVCI

Ravnateljica: Nina Valenčič

Pomočnici ravnateljice: Nataša Pivec in Daša Sojer

17.2.1 RAVNATELJ

S 1. 9. 2023 je Nina Valenčič, s sklepom Sveta zavoda OŠ Domžale, nastopila funkcijo ravnateljice osnovne šole. V času opravljanja funkcije ravnateljja opravlja dela v skladu s 49. členom ZOFVI.

V sklopu svojih nalog bo opravljala redne letne razgovore z zaposlenimi (analiza delovne uspešnosti) in izvajala hospitacije (konstruktivna povratna informacija, osebnostni in profesionalni razvoj učitelja, prepoznavanje šibkih in močnih področij učitelja, kolegialne hospitacije).

17.2.2 POMOČNICI RAVNATELJA

Pomočnica Nataša Pivec je zadolžena za organizacijo pouka od 1. do 5. razreda, organizacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva. Je pooblaščenka za komunikacijo z MIZŠ v zvezi z zaposlitvami in obremenitvami zaposlenih. V skladu z zakonskimi določili dopolnjuje delo pomočnice s poukom.

Pomočnica Daša Sojer je zadolžena za organizacijo pouka od 6. do 9. razreda. Je pooblaščenka za organizacijo in izvedbo NPZ in za komunikacijo z MIZŠ v zvezi z zaposlitvami in obremenitvami zaposlenih. V skladu z zakonskimi določili dopolnjuje delo s poukom.

Obe pomočnici pa usklajujeta povezavo med matično in podružnično šolo.

Vodja podružnične šole Marta Krabonja skrbi za organizacijo pedagoškega dela v podružnici. Pomočnici in vodja podružnične šole pomagajo ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog.

17.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši imenujejo v skladu s 66. členom ZOFVI (priloga 7).

Sklic prve seje opravi ravnateljica.

ZOFVI v svojem 66. členu opredeljuje naloge sveta staršev, ki so naslednje:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenja o LDN,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

17.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

17.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Je najvišji strokovni organ in nosilec celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ter vključuje vse strokovne delavce matične in podružnične šole. Sestajal se bo v skladu s koledarjem OŠ Domžale na aktivih, evalvacijskih sestankih strokovnih skupin ter na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delovna srečanja učiteljskega zbora bodo praviloma ob torkih na matični šoli in ob sredah na podružnici.

Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter jutranjih sestankov (originale) je treba podpisane predložiti v pregled in podpis tudi ravnatelju in vložiti v mapo, ki se vodi kot arhiv v pisarni pomočnic (dostopen v vpogled vsakemu).

Strokovni delavci se bodo izobraževali preko različnih:

- Webinarjev in
- strokovnih seminarjev, posvetov ter predavanj.

Strokovni delavci bodo v želji po profesionalni rasti sodelovali in izvajali kolegialne hospitacije. Tovrstna izkušnja bo zanimiva popestritev strokovnega dela, ki vpliva na kakovost poučevanja in učenje učencev, saj učitelju pomagajo, da izboljšuje svoje delo in tudi odnose v šoli.

Seznam izobraževanj učiteljev je v prilogi 8.

17.4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17.4.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, predlaga izrekanje vzgojnih opominov ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17.4.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij (priloga 9), ki obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, ter skupaj iščejo rešitve za odpravo nastalih težav, iščejo izboljšave ter skušajo v učni vsakdan vnesti primere dobre prakse.

Učitelji se pri vsakdanjem delu povezujejo znotraj učiteljskega zbora z namenom, da bi izboljšali kvaliteto dela na strokovnem področju. Pri tem gre za povezave učiteljev na ravni paralelk na razredni stopnji in povezovanje po strokovnih področjih na predmetni stopnji. Predvsem na predmetni stopnji se je delo strokovnih aktivov zelo okrepilo z zakonsko uvedbo diferenciacije pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Pri teh predmetih morajo učitelji veliko sodelovati v vseh delih učnega procesa. Strokovni delavci se vsaj trikrat letno sestajajo tudi po vertikalni povezavi zaradi uskladitve ciljev in dejavnosti pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Učiteljice podružnične šole se priključijo razrednim aktivom na centralni šoli. Širše strokovno povezovanje učiteljev v študijske skupine bo tudi v tem šolskem letu koordiniral Zavod RS za šolstvo, študijska srečanja pa bodo izvajali njihovi svetovalci.

Vodje strokovnih aktivov opravljajo naloge v skladu s 64. členom ZOFVI. Letni delovni načrt strokovnega aktiva vsebuje:

- pregled in ureditev (načrtovanje in uskladitev) letnih priprav na pouk,
- načrt timskega načrtovanja, pregled in načrt interesnih dejavnosti,
- uskladitev kriterijev in meril za ocenjevanje,
- organizirajo dneve dejavnosti (ND, KD, ŠD, TD) – vsebina, čas, nosilec naloge (vsi dnevi dejavnosti morajo trajati najmanj 5 pedagoških ur),
- izvedbo tečajev,
- šole v naravi: čas, vsebina, nosilec naloge,
- izvedbo taborov,
- vključevanje članov aktiva v projekte na šoli in izven nje.

18 FINANČNA SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

Šola pridobiva prihodke iz več virov, skladno z veljavno zakonodajo - 78. in 81. člen ZOFVI.

18.1 TRŽNA DEJAVNOST ŠOLE

Del tržne dejavnosti je šolska prehrana (razen malice).

Del prihodka šola pridobiva tudi z oddajo šolskih prostorov. Sem sodijo stroški uporabe telovadnice in male telovadnice ter občasno tudi za uporabo učilnic, kabinetov in večnamenskega prostora (avla).

18.2 DONACIJE, PRISPEVKI SPONZORJEV IN DRUGI VIRI

Sredstva, ki jih dobimo z donacijami oz. sponzorstvi, so v večini namenjena šolskemu skladu, prednostno se financira nadstandardni program. Tako se iz teh sredstev krijejo npr. šole v naravi, tabori in avtobusni prevozi učencev.

19 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

19.1 PROSTORSKA INFRASTRUKTURA V STAVBI IN OKOLICI ŠOLE

Tekoče investicije bomo usmerjali v ureditev šolske okolice in sprotno vzdrževanje stavbe.

19.2 OPREMLJENOST UČILNIC IN KABINETOV

Opremljenost učilnic je na dokaj visoki ravni, vendar si prizadevamo za stalno posodabljanje in opremljanje šole s sodobno IKT-opremo v okviru razpisov MIZŠ. Glede na razpoložljiva sredstva nudimo učiteljem interaktivne table, prenosnike, projektorje.

Zagotavljanje učnih pripomočkov bo v skladu z izraženimi potrebami, ki bodo finančno in kvalitativno ovrednotene s strani strokovnih delavcev.

20 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt OŠ Domžale, katerega del so tudi letni načrti dela strokovnih delavcev in strokovnih aktivov, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za delovanje šole. Delovne naloge se bodo med šolskim letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z navodili in okrožnicami Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Nosilci posameznih zadolžitvev:

- Svet zavoda sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- Učiteljski zbor (in oddelčni učiteljski zbor) opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- Razredniki so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.

- Ravnateljica je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- Poslovna sekretarka je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- Knjigovodkinja je odgovorna za točno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- Tehnično osebje je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2024/2025:

Priloga 1: ŠOLSKI KOLEDAR

Priloga 2: DNEVI DEJAVNOSTI OŠ DOMŽALE

Priloga 3: DNEVI DEJAVNOSTI PŠ IHAN

Priloga 4: INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI

Priloga 5: PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Priloga 6: DOPOLDANSKE GOVORILNE URE UČITELJEV

Priloga 7: SESTAVA SVETA STARŠEV

Priloga 8: IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Priloga 9: SESTAVA STROKOVNIH AKTIVOV

Vse našteje podlage so priloga Letnega delovnega načrta v originalu.



LDN sestavila:

Nina Valenčič

Ravnateljica

Letni delovni načrt je obravnaval Učiteljski zbor Osnovne šole Domžale dne 17. in 18. 9. 2024

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev Osnovne šole Domžale dne 24. 9. 2024.

SKLEP

Svet zavoda OŠ Domžale je sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Domžale za šolsko leto 2024/2025 na 5. seji dne 26. 9. 2024.

Domžale, 27. 9. 2024



Gašper Kopitar,

predsednik Sveta zavoda OŠ Domžale

