



Datum: 27. 9. 2022

Št. zadeve:

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ DOMŽALE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

1. redna seja Sveta staršev OŠ Domžale je bila v torek, 27. 9. 2022, in je potekala v jedilnici OŠ Domžale. Seja se je pričela ob 18.01.

Sejo je sklicala v.d. ravnateljica Nina Valenčič, ki jo bo vodila do izvolitve predsednika Sveta staršev.

Na sejo so bili vabljeni vsi predstavniki oddelkov, pomočnici ravnatelja Nataša Grom in Daša Sojer, vodja podružnične šole Marta Krabonja, predstavnica svetovalne službe Mira Marinšek ter tajnica OŠ Domžale Nina Škoflek.

Opravičeno odsotni: Tatjana Jovanov (7.b), Bojana Poljanšek (8.a), Klara Bulc Rozman (8.i), Vanja Režonja Utenkar (9.b), Nataša Grom (pomočnica ravnatelja)

Neopravičeno odsotni: Tea Žnider (2.i), Živa Kramar (7.j), Nina Starašinič (9.i)

Ad 1) Predstavitev v.d. ravnateljice OŠ Domžale

Nina Valenčič se zahvali za prisotnost vseh zbranih staršev. Pove, da je učiteljica angleščine in španščine, sedaj je v malo drugačni vlogi v.d. ravnatelja.

Ad 2) Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2022/2023

V.d. ravnateljica preveri seznam navzočih oziroma predstavnikov posameznih razredov in ugotovi, da je na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 navzočih 36 od skupno 43 predstavnikov (opomba: glasovalno pravico ima 35 predstavnikov, ker je predstavnika 1.j nadomeščala druga oseba). Ugotovi, da so svojo odsotnost opravičile zgoraj navedene predstavnice, ostali manjkajoči pa svoje odsotnosti niso opravičili. V.d. ravnateljice je ugotovila, da je Svet staršev konstituiran.

Ad 3) Potrditev dnevnega reda seje

V.d. ravnateljice prebere z vabilom poslani dnevni red in ker po pozivu, če kdo predlaga dopolnitev dnevnega reda, ni predlogov, da na glasovanje naslednji predlog dnevnega reda:

1. Predstavitev v.d. ravnateljice OŠ Domžale
2. Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2022/2023
3. Potrditev dnevnega reda seje
4. Izvolitev zapisnikarja
5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
6. Potrditev zapisnika 3. redne (7. zaporedne) in dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022
7. Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 3. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022)
8. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
9. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023
10. Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023
11. Novosti v šolskem letu 2022/2023
12. Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka
13. Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine, komisijo in upravni odbor šolskega sklada
14. Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev
15. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev
16. Razno



Sklep 1/1: Dnevni red je potrjen.

Sklep je sprejet z 35 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 4) Izvolitev zapisnikarja

V.d. ravnateljice vpraša starše, ali imajo svojega zapisnikarja. Ker ga nimajo, predlaga tajnico OŠ Domžale Nino Škoflek, ki se s tem strinja.

Sklep 1/2: Zapisnike sej Sveta staršev v letu 2022/23 piše tajnica OŠ Domžale Nina Škoflek.

Sklep je sprejet z 35 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 5) Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev

Za predsednico Sveta staršev je predlagana Jana Tomazin (6.a), ki se s tem strinja. Ker po pozivu v.d. ravnateljice, če so še drugi kandidati za predsednika, ni kandidatov, Svet staršev sprejme naslednji sklep:

Sklep 1/3: Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale v šolskem letu 2022/2023 je Jana Tomazin.

Sklep je sprejet s 34 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

Za namestnika predsednice Sveta staršev je predlagan Miran Dragar (4.j), ki se s tem strinja. Ker po pozivu v.d. ravnateljice, če so še drugi kandidati za namestnika predsednice, ni kandidatov, Svet staršev sprejme naslednji sklep:

Sklep 1/4: Namestnik predsednice Sveta staršev OŠ Domžale v šolskem letu 2022/2023 je Miran Dragar.

Sklep je sprejet s 34 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 1 glas je VZDRŽAN.

Prihod še enega predstavnika ob 18:11 uri.

V.d. ravnateljice preda besedo in vodenje seje predsednici Sveta staršev. Gospa Tomazin se zahvali za izkazano zaupanje. Na kratko se predstavi in pove, da je njen cilj delovati v sodelovanju z vodstvom šole, pri čemer so potrebe in dobrobit otrok na prvem mestu. V nadaljevanju povzame še nekaj pravil, po katerih deluje Svet staršev. Delo Sveta staršev je javno, na seji se glasuje praviloma javno, kar pomeni, da bo glasovanje na seji javno, dokler ne bo podan in izglasovan predlog za tajno glasovanje. Ker je v letošnjem šolskem letu 43 predstavnikov, je Svet sklepčen in veljavno odloča, ko je na seji navzočih najmanj 22 predstavnikov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih predstavnikov. Če Svet staršev ni sklepčen, lahko na seji kljub temu razpravlja, morebitne odločitve pa sprejme na dopisni seji. Predstavniki pred vsako sejo pozovejo starše, da jim podajo pobude, vprašanja, predloge in pohvale, te pa nato naslovijo na tajništvo šole, kjer se zbira gradivo in predlogi za točke dnevnega reda. Vabilo in gradivo za sejo dobijo predstavniki najkasneje 8 dni pred sejo, pričakuje se, da ga preberejo in se pripravijo na morebitno razpravo. V razpravi predsednik da besedo tistemu predstavniku, ki se je prijavil k razpravi. Predstavniki imajo po 6. členu Poslovnika dolžnost prisostvovati sejam, ki so najmanj 3 v šolskem letu, lahko so tudi izredne, izjemoma tudi dopisne, če je treba kaj nujno obravnavati. Če se seje ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika. Funkcija Sveta staršev je posvetovalne narave. Zapisnik je objavljen na spletni strani.

AD 6) Potrditev zapisnika 3. redne (7. zaporedne) in dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022



Na zapisnika, poslana po elektronski pošti, ni bilo nobenih pripomb.

Sklep 1/5: Zapisnik 3. redne (7. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je potrjen.

Sklep je sprejet z 33 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 3 glasovi so VZDRŽANI.

Sklep 1/6: Zapisnik dopisne (8. zaporedne) seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je potrjen.

Sklep je sprejet z 33 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 3 glasovi so VZDRŽANI.

Ad 7) Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 3. redni seji Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022)

i) Bil je podan predlog gospe knjižničarki, da bi prevetrili seznam za bralno značko.

V.d. ravnateljice pove, da gre za spodbujanje branja, tako se bodo knjige deloma prevetile v sodelovanju s knjižnico Domžale.

ii) Podan je bil predlog medkrajevne izposoja knjig znotraj občine Domžale.

Zaenkrat še ni prišlo do realizacije predloga.

Gospa Smerkolj Turšič (4.i) razloži, da se načeloma knjižni fondi ne mešajo med knjižnicami, vsak naj si izposoja knjige v svoji enoti. Člani knjižnice Domžale so hkrati tudi člani drugih knjižnic: Trzin, Mengeš itd.

Gospod Permoser (7.c) je pojasnil, da je bistvo ideje v tem, da pride do sodelovanja šol v kraju (ali celo občini) - šole si znotraj našega kraja med seboj posojajo knjige za bralno značko. Npr. knjiga A pride iz šolske knjižnice Mengeš na OŠ Domžale, OŠ Domžale posodi knjigo B v Mengeš itd.

Gospa Smerkolj Turšič (4.i) se strinja, da je predlog dobronameren, vendar imajo vse šole težave s financami in bi težko prišlo do realizacije takšnega predloga.

Predlog je bil, da v kolikor imajo starši stare knjige, jih lahko prinesejo v šolo – knjižničarka Sonja Drovenik pošlje sporočilo.

iii) Predlog ponovne organizacije noči v knjižnici

Ideja je, da se izvede na obeh šolah (OŠ Domžale in PŠ Ihan) kot nagrada za opravljeno bralno značko. S tem želimo vzpodbuditi učence k branju.

Za učence, ki bodo opravili bralno značko v vseh 9 letih osnovne šole, se bodo organizirali posebni dogodki.

iv) Seje Sveta staršev se je udeležila tudi svetovalna delavka, kar je želja oziroma predlog predstavnikov staršev.

Ad 8) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022

Predsednica prosi v.d. ravnateljice, da na kratko poroča o realizaciji LDN za lansko šolsko leto.

V.d. ravnateljice pove, da je bila realizacija pouka nad 100% (navkljub šolanju po modelu B), na kar so v šoli zelo ponosni. Izvedene so bile vse predvidene šole v naravi, dodatno so organizirali še šolo v naravi za 6. in 9. razred za dve generaciji, ki sta zamudili ŠVN v prejšnjih 2 letih. Nekatere stvari so se



realizirale v manjših skupinah. Učenci 6. razredov so bili na NPZ-jih nad slovenskim povprečjem, medtem ko so se učenci 9. razredih malo slabše odrezali. V šolskem letu 2021/2022 je bilo 20 učencev, ki bodo ponavljali razred in precej veliko popravnih izpitov. Stanje pripisujejo koroni, saj gre za učence, ki so imeli že pred tem slabši učni uspeh, nekateri med njimi so prišli v višji razred z negativnimi ocenami. Učenci so prejeli skupno 816 priznanj.

Opravljena je bila anketa o šolski prehrani, ki bo objavljena na šolskih spletnih straneh, ko bo gospa Šuštaršič pripravila rezultate ankete.

Razvila se je debata na temo šolske prehrane. Predstavnike staršev je zanimalo, ali bodo rezultati šolske ankete o prehrani zavezujoči ter ali bo posledično prišlo do sprememb pri prehrani. Predsednica je odgovorila, da predhodni rezultati ankete kažejo, da je prehrana primerna.

Predsednico je zanimalo, kako je s samoevalvacijo.

V.d. ravnateljice razloži, da je dosedanji ravnatelj gospod Govc poslal rezultate, za katere ocenjujejo, da niso zanesljivi, ker so bili odgovori pomanjkljivi. Samoevalvacija se bo spremenila. Starši, ki so rešili omenjeno anketo o prehrani, vedo, da je bilo potrebno kar nekaj pisanja, poleg tega je bilo v anketi prisotnih precej napak (potrdi gospod Jerman (5.i)).

Predsednica poda predlog, da se opravi samoevalvacija, ker se OŠ Domžale že tretje zaporedno leto ni samoevalvirala, kar je slab pokazatelj.

Predsednica pove, da je v LDN vsako leto omenjen tudi ŠVK. Zanimalo jo je, ali obstaja tudi tu kakšna analiza?

V.d. ravnateljice odgovori, da bo pridobila odgovor pri učiteljih športa.

Predsednica prosi, da se v dokumentu popravi število izvedenih sej v prejšnjem šolskem letu.

V realizaciji LDN so omenjeni tudi nadarjeni učenci. Predsednico zanima, kakšno delo je bilo dejansko opravljeno glede prepoznave nadarjenih učencev in priprave programa zanje.

Gospa Marinšek potrди, da so bili pripravljene osnutki programa za nadarjene učence ter opravljene razgovori z učenci, nakar so starši prejeli osnutek programa. Zadeva je v teku, učitelji imajo do 17. oktobra čas, da zapišejo svoje predloge v osnutke programov za učence. Nato bodo starši ponovno prejeli dokumentacijo. Posebnih dejavnosti za nadarjene učence ni, so pa tabori in ekskurzije najprej ponujeni nadarjenim učencem, ob prostih mestih pa še preostalim učencem.

Predsednica poda predlog, da se v realizaciji LDN popravi del o nadarjenih učencih.

Gospod Jerman(5.i) meni, da vsi starši niso prejeli osnutka programa za nadarjene učence. Dvomi tudi, da so bile nadstandardne dejavnosti prvenstveno ponujene nadarjenim učencem. Npr. v 4. razredu je bil v šolskem letu 2021/2022 izlet v nadstandardnem programu predstavljen vsem učencem hkrati, zaradi velikega odziva se je posledično naredila selekcija. Odgovor svetovalne delavke je bil, da se izleti v tujino ne ponudijo vsem. Učitelji imajo seznam nadarjenih učencev in njim se ponudi najprej.

Gospod Permoser (7.c) je izpostavil, da osnutek programa za nadarjene učence ne ustreza dobro pripravljenu programu razvoja nadarjenega učenca. Verjame, da ima šola kvaliteten kader, ki ga lahko uporabi. Predlog je bil, da se šola odloči, ali se bo resno ukvarjala z nadarjenimi učenci, ali pa se odloči, da se s tem ne bo ukvarjala.

Gospa Marinšek pojasni, da MIZŠ ni dalo nobenih navodil glede formularja in da je to trenuten koncept dela. Predsednica replicira, da je MIZŠ leta 2017 dala nove smernice v zvezi s tem. Gospa Marinšek pojasni, da smernice MIZŠ še niso v veljavi. Pripomb s strani predstavnikov staršev ne sprejme. Predstavi, kako izgleda formular, kakšna navodila prejme učitelj, katere dejavnosti lahko otroci obiskujejo v šoli. Po njenem mnenju je koncept dela z nadarjenimi učenci dober in ne vidi, kaj bi lahko še dodatno ponudili otrokom.

Predsednica pove, da imamo že 6 let ista vprašanja na temo nadarjenih otrok in se sprašuje, ali je možno, da različni starši opažajo isto že 6 let. Tudi po njenem mnenju osnutek programa dela za nadarjenega učenca nima vsebine, ki jo je predstavila gospa Marinšek. Predsednica zaključí razpravo na to temo in predlaga, da se starši individualno pogovorijo s svetovalno delavko, s čimer se gospa



Marinšek strinja. Podan je predlog, da pridejo učitelji na naslednjo sejo predstaviti, kaj delajo z nadarjenimi učenci.

Ad 9) Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023

Predsednica prosi v.d. ravnateljice, da na kratko predstavi LDN za letošnje šolsko leto.

V.d. ravnateljice pove, da v letošnjem šolskem letu načrtuje delo, kot je bilo v predkoronskem obdobju. Delali bodo na spodbujanje branja, ker učenci težko napredujejo iz razreda v razred ravno zaradi branja. Nadaljevalo se bo tutorstvo, ki so ga uvedli konec šolskega leta. Nadaljevale se bodo mednarodne usmeritve v Erasmus in Twinning projektih. V nadstandardnem programu je predvidenih 20 različnih projektov, ogromno ekskurzij, medvrstniško učenje. Glede na to, da trenutno s strani MIZŠ in NIJZ ni predvidenih nikakršnih omejitev ali ukrepov, predvidevajo, da bodo lahko v celoti izpeljali predvideni program.

Predsednica se zahvali za predstavitev in odpre razpravo.

Ad 10) Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023

i) Kako se bo spodbujalo branje?

V.d. ravnateljice pojasni, da so predvideni različni načini za vsako triado posebej. Npr. 5 minut branja na dan, tiho branje, spodbujanje učencev, da preberejo eno knjigo za BZ, da bi imeli bralne čajanke, da bi starejši brali mlajšim, da bi v avli imeli pravljlični december, kjer bi se pisali predlogi dobrih knjig, da bi učenci spoznali, da branje ni samo tisto, kar je pri predmetu SLJ, ampak obstajajo tudi druge knjige.

Podan je bil predlog, da bi hodili brati tudi v vrtec. V.d. ravnateljice pojasni, da v preteklosti tega ni bilo zaradi korone, mogoče bodo sedaj lahko nadaljevali.

V PŠ Ihan so sodelovali v tednu glasnega branja tako, da so učiteljice posnele otroke 3. razredov pri branju in oddale te prispevke v Knjižnico Domžale. Otroci so se zabavali, niso čutili pritiska, na koncu so bili ponosni na to.

iii) Koliko je nadarjenih učencev? Ali so bili v šolskem letu 2020/2021 v 5.b prepoznani nadarjeni učenci?

Gospa Marinšek pojasni, da je prepoznanih 60 nadarjenih učencev. Prepoznavna nadarjenih učencev se prične v 4. razredu, mnenje podata vedno vsaj 2 učitelja.

iv) Kako bodo vzpodbujali tutorstvo? Ali se lahko tutorstvo začne že znotraj razreda?

V.d. ravnateljice pojasni, da bodo učenci, ki so močni na različnih področjih, lahko pomagali na različnih področjih. Pričelo se bo v razredu. Zaradi korone se nekateri učenci med seboj sploh ne poznajo, tako da se bo najprej začelo s tem. Končan ideja je, da želimo povezati razredno in predmetno stopnjo.

v) Pripombe na prilogo 2 LDN

Gospod Jerman (5.i) predlaga, da se v prilogi 2 LDN spremeni dikcija v »vstopnina + prevoz«. Dodatno izpostavi razmeroma velike razlike med plačilom dodatnih vsebin po razredih v rangu med 15 do 70€. Vprašanje je, ali se pri pripravi vsebin spremlja uravnoteženost cen po razredih?

V.d. ravnateljice pojasni, da se določenih cen ni dalo predvideti, prav tako so bili učitelji nagovorjeni, da naj izbirajo dneve dejavnosti, katere so učenci zamudili v zadnjih dveh letih ter tako poskusijo nadoknaditi zamujeno.

Dodatno vprašanje na temo plavalnih tečajev iz Priloga 3. nadstandard: v 1. razredu je strošek 10 urnega plavalnega tečaja 80€ na učenca, v 3. razredu je za isto vsoto (80€) na voljo pa 20 urni tečaj.

Vodja podružnične šole razloži, da je v 1. razredu tečaj omogočen prostovoljno kot del nadstandardnega programa, v 3. razredu pa tečaj sofinancira MIZŠ.



V.d. ravnateljice pove, da je cena dneva dejavnosti odvisna tudi od tega, koliko učencev se udeleži dneva dejavnosti. Stroški prevoza se razdelijo na učence, ki bodo prisotni. Nemogoče je oceniti, koliko učencev bo prisotnih na dnevu dejavnosti, tako da se cena razdeli na prisotne. Šola ponovno poziva starše, da v primeru, da se otrok ne bo udeležil dneva dejavnosti, starši pravočasno odjavijo otroke od dneva dejavnosti. Tako lahko npr. pride do tega, da ne bo potrebno najeti 3 avtobusov, ampak zgolj 2 in bo cena posledično nižja.

vi) Ali je bil izveden Tabor astronomije in preživetja v naravi?

V.d. ravnateljice odgovori, da tabor zaradi vremena še ni bil izveden in je na čakanju.

vii) Priloga 5 – interesne dejavnosti. Za matično šolo jih je na voljo 37, za PŠ 13.

Vodja podružnične šole pojasni, da je razlika že v številu učiteljev na PŠ Ihan in na matični šoli. Interesne dejavnosti ponujajo učitelji na svoje interese in na svoje želje. Vsi učitelji žal tudi nimajo dodatnega časa, da bi izvajali interesne dejavnosti.

S strani predstavnikov staršev je podana pripomba, da so otroci šele danes, v torek, 27. septembra, prinesli domov seznam možnih interesnih dejavnosti. Rok za prijavo je 28. september, prav tako je izpadla komunikacija preko e-asistenta (op. učenci do 5. razreda bi morali prijavo poslati preko e-asistenta, PŠ Ihan pa fizične prijavnice).

V.d. ravnateljice pojasni, da je šola čakala na konec septembra, da so se stvari pokazale v pravi luči. Ni več omejitev zaradi epidemije, učenci so imeli čas, da se navadijo na nove učitelje in prijatelje, ter da se uskladijo z ostalimi popoldanskimi dejavnostmi. Interesne dejavnosti se bodo začele sedaj, ko bodo lahko v miru razmislili, kaj jih zanima. V preteklosti je bilo večkrat tako, da so si učenci izbrali preveč interesnih dejavnosti, nato pa so jih zapuščali. Rok za prijavo na interesne dejavnosti je bil podaljšan do konca septembra.

Ob 19:22 je sejo zapustil predstavnik 3.i razreda. Seja je še vedno sklepčna.

Ob 19:25 je sejo zapustila predstavnica 1.c razreda. Seja je še vedno sklepčna.

Ali bi bilo možno na dnevih dejavnosti organizirati aktivnost s smučanjem? Gospod Permoser (7.c) se strinja z gospodom Jermanom (5.i), da je pomembna kvaliteta dejavnosti, seveda pa so posledično s tem povezani (tudi morebitni višji) stroški.

V.d. ravnateljice je pojasnila, da so dnevi dejavnosti predvideni načrt, kateri pa se lahko tudi spremeni, če šola uspe pridobiti boljšo ponudbo.

viii) 7. razredu je odpadla zimska šola v naravi, lani je bilo rečeno, da se bo poskusilo nadomestiti zamujeno. Kakšna je trenutna situacija?

V.d. ravnateljice je odgovorila, da se bo najprej izvedla predvidena naravoslovna šola, nato se bo nadoknadila tudi zimska šola v naravi.

ix) Ker si marsikatera družina ne more privoščiti, da otroke pelje na različne kulturne dejavnosti, bi bilo dobrodošlo, da bi otrokom iz socialno šibkejših družin omogočili ogled kulturnih dogodkov.

Ob 19:32 je sejo zapustila predstavnica 1.a razreda. Seja je še vedno sklepčna.

x) Kako je z aktivnostmi za zagotavljanje logopeda za otroke z odločbami?

Svetovalna delavka pove, da logopedov ni. Dodatno pojasni, da jih prav tako ni na OŠ Roje, niti drugje (npr. ZGNL). Vse ustanove se prvenstveno trudijo, da najprej pokrijejo svoje potrebe.

Predstavniki staršev vprašajo, če bi bilo mogoče angažirati študente ali upokojene logopede, pa tudi, glede na to, da je ustanoviteljica šole občina Domžale, ali bi lahko občina Domžale ponudila kakšno stipendijo za logopeda?

Svetovalna delavka pojasni, da študentska pomoč ni strokovno delo, temveč spada bolj pod obliko prostovoljne pomoči.



xi) Gospod Permoser (7.c) je izpostavil vprašanje varnosti otrok pred medvrstniškimi fizičnim in psihičnim nasiljem (npr. pri odhodu iz šole ali na sami šoli). Ali bi šola lahko določila varno točko na šoli, kamor se lahko otroci umaknejo. To točko bi lahko koristili vsi otroci od 1. do 9. razreda. Svetovalna delavka pojasni, da se 2/3 otrok nagonsko zateče v svetovalno službo.

Predsednica ugotovi, da je razprava končana. Pojasni, da Svet staršev na podlagi 66. člena Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja poda mnenje k LDN, in sicer kot: 1. pozitivno mnenje

2. mnenje s pridržkom

3. negativno mnenje.

Če podamo mnenje s pridržkom ali negativno mnenje, moramo podati tudi obrazložitev takega mnenja (39. člen Poslovnika).

Sklep 1/7: Svet staršev podaja pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in 3 glasovi so VZDRŽANI.

Ad 11) Novosti v šolskem letu 2022/2023

Predsednica vpraša v.d. ravnateljice, če je poleg že omenjenih novosti, še kakšna, ki bi jo omenila.

V.d. ravnateljice omeni 2 novosti: Prvo novost je glede šolanja v okviru ukrepov glede Covid-19. S strani ministrstva niso predvideni nobeni dodatni ukrepi, ni več modelov šolanja, sta samo dve fazi. Za drugo fazo trenutno še ni navodil. Druga novost je ukrep, ki so ga prejeli s strani ministrstva, in sicer se javni zavodi ne smejo segrevati na več kot na 20 stopinj. Priporoča se tudi zračenje zaradi virusa Covid-19. Učenci bodo s strani učiteljev nagovorjeni, da naj bodo oblečeni po slojih.

Gospod Fatur (1.i) je izpostavil, da je na prostoru, kjer je predvideno zračenje, cel kup smeti.

Vodja podružnične šole razloži, da se čisti redno, načeloma pa so za vzdrževanje vrtca odgovorna njihova vzdrževalna služba.

Ob 19:32 je sejo zapustila predstavnica 4.a razreda. Seja je še vedno sklepčna.

S strani predstavnikov staršev je bilo podano vprašanje, ali se bo naredila streha na avtobusni postaji?

V.d. ravnateljice je odgovorila, da je to v načrtu že tri leta in da vsi upajo, da se izvede čim prej.

Predsednica predlaga, da Svet staršev sestavi pismo bodočim županskim kandidatom, v katerem se izpostavi, da OŠ Domžale potrebuje logopeda, varne šolske poti itd. ter se pozove kandidate, da se izjasnijo, kaj lahko ponudijo. To bi lahko predstavljalo velik delež k odločitvi staršev, komu bodo namenili svoj glas.

Predstavniki staršev se s predlogom stirnajo.

Ali je možno pokriti kolesarnico za otroke, ki pridejo s kolesi?

Odgovor ni zapisan, preveriti pri v.d. ravnateljici in dodati.

Ker je predsednik šolskega sklada gospod Časar (4.b) napovedal predčasni odhod s seje, predsednica že pri tej točki (sicer bi to obravnavali pri 14. točki dnevnega reda) pojasni, da na dnevnem redu tokratne 1. seje ni dveh točk, vezanih na delovanje šolskega sklada, čeprav je določeno v poslovniku, da Svet staršev na 1. seji obravnava poročilo upravnega odbora šolskega sklada o delovanju v preteklem šolskem letu in načrt za tekoče šolsko leto, zato prosi gospoda Časarja za kratek povzetek dejavnosti sklada in informacijo o višini trenutnih sredstev v skladu ter kakšen je načrt dela za letošnje šolsko leto.



Predsednik šolskega sklada gospod Časar pojasni, da se čaka, da šola predlaga dva člana šolskega sklada z vrst učiteljev, saj sta dva člana (učitelja) odstopila. Plan se bo pripravil, ko bodo v popolni zasedbi, že sedaj pa ocenjujejo, da bo bolj optimističen kot lani, saj se je zbralo precej denarja.

Predsednica opozori, da šolskemu skladu konec novembra poteče mandat, zato se bo volilo nove predstavnike staršev in učiteljev. Podano je bilo vprašanje, ali bodo predstavniki staršev v sestavu sklada ostali enaki. Predsednica pojasni, da je to odvisno od njihove želje - če bodo kandidirali in bili izvoljeni, so lahko še vedno, saj je neomejena možnostjo ponovnega imenovanja.

Gospod Permoser (7.c) je prosil, da se pripravijo enaka poročila kot v lanskem šolskem letu (koliko je bilo prošenj za pomoč, koliko staršev je pomoč dobilo, itd.).

Predsednik šolskega sklada poda apel predstavnikom staršev 7., 8. in 9. razredov, da otroci iz teh razredov bolj množično zbirajo papir ter apel šoli in staršem, da bodo v trenutnem času vsesplošne druginje socialne stiske čedalje večje, zato bo morala tudi šola in šolski sklad odigrati svojo vlogo.

Podan je bil tudi predlog, da se preveri in po potrebi prevetri pravilnik za prejem socialne pomoči iz šolskega sklada, ker ocenjujemo, da je ogromno ljudi, ki ne zaprosijo za pomoč.

Ob 20:00 je sejo zapustil predstavnik 6.i razreda. Seja je še vedno sklepčna.

Ad 12) Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka

Predsednica pojasni, da se skladno s 6. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Domžale na seji obravnava tudi točka "Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka". Poroča se le o sprejetih sklepih in ne o vsebini roditeljskih sestankov. Če so na roditeljskih sestankih obravnavali kakšno temo, za katero menijo, da bi bilo dobro, da jo na seji obravnavamo, je prosila, da jo, če je niso v roku posredovali, obravnavamo v okviru 16. točke.

Predsednica ugotovi, da na roditeljskih sestankih nismo sprejeli nobenih sklepov, ki bi jih obravnavali na Svetu staršev.

Ob 20:03 so sejo zapustili predstavniki 2.c, 4.b in 9.a razreda. Seja je še vedno sklepčna.

Ad 13) Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine, komisijo in upravni odbor šolskega sklada

1. Pritožbena komisija

Glede na 60. c člen Zakona o osnovni šoli pritožbena komisija imenuje svet zavoda. Komisija je sestavljena iz 11 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. V primeru pritožbe predsednik sveta imenuje izmed teh članov 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru. Teh 5 članov pa je sestavljenih iz 3 predstavnikov strokovnih delavcev šole in 2 zunanjih članov (predstavnikov staršev in strokovnih delavcev druge šole).

Mandat pritožbene komisije je 4 leta, ista oseba pa se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Odloča se z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani. Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa, na način in v skladu s pogoji, ki so določeni v Poslovniku pritožbene komisije.

V.d. ravnateljice sporoči, da je nova šolska predstavnica Jasmina Mazej, ki je nadomestila Darinko Kovač.

2. Skupina za vzgojni načrt

Predsednica pojasni, da ima skupina enoletni mandat. Glede na opravljeno delo ocenjuje, da je smiselno podaljšanje in predlaga, da skupina za vzgojni načrt ostane v isti sestavi (Peter Orešnik, Goran Valenčič, Tanja Marčič in Marta Krabonja) za naslednje šolsko leto.



Sklep 1/8: Svet staršev potrjuje sestavo Skupine za vzgojni načrt v obstoječi zasedbi za šolsko leto 2022/2023.

Sklep je sprejet s 28 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

3. Skupina za delovne zvezke

Predsednica pojasni, da ima skupina enoletni mandat in ker ni bilo predloga za nove člane predlaga, da sestava skupine ostane enak lanskoletni. Skupina za delovne zvezke vsako leto na 3. redni seji Sveta staršev predstavi podatke za izbiro delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Sklep 1/9: Svet staršev potrjuje sestavo Skupine za delovne zvezke za šolsko leto 2022/2023.

Sklep je sprejet s 28 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 14) Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in v Zvezi aktivov svetov staršev

Predsednica pozove predstavnike v skupinah, organih šole, komisija in Aktivu staršev, da podajo poročila.

Svet šole je opravil volitev v.d. ravnateljice ter potrdil pravilnik o tržni dejavnosti.

Poročilo o delovanju Šolskega sklada je bilo obravnavano pod točko 11.

Poročilo o delovanju delovne skupina za prehrano: Deloma smo to temo obravnavali že pod točko 8. Trenutno je glavno delo te skupine usmerjeno v obdelavo in pripravo rezultatov ankete o prehrani.

Zveza aktivov Sveta staršev se je ukvarjala z obremenitvami otrok z domačimi nalogami, vplivom cene delovnih zvezkov na družinski proračun, pričakujejo srečanje z novo ekipo na ministrstvu.

Poročilo o delovanju skupine za varne šolske poti: Predstavnik skupine, ki je prihajal iz vrst krajevne skupnosti, je podal odstopno izjavo, ker se je preselil v drugo občino. V mesecu juniju so se udeležili sestanka krajevne skupnosti, kjer so KS jih pozvali, da se delovni skupini priključi nov član, do česar še ni prišlo. Izvedli so sestanek na oddelku za infrastrukturo občine Domžale, kjer so jim predstavili problematiko križišča med Taborsko cesto, Šolsko ulico in Pokopališko cesto – gre za lokacijo, kjer otroci pogosto prečkajo cesto na poti v / iz šole, pri čemer so pločniki pomanjkljivo urejeni, prehod za pešce pa na tem mestu ne obstaja. To ocenjujejo za najbolj kritično mesto in so se prvenstveno osredotočili na rešitev tega problema. Občina bo pripeljala projektanta, da preveri situacijo, vendar do realizacije še ni prišlo.

Ad 15) Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev

Predsednica pove, da so predstavniki staršev v roku poslali 4 vprašanja, na katera je šola že podala odgovore. Vprašanja in odgovore povzemamo v zapisnik.

1. Starši so izpostavili, da je količina kosila za učence 8. razreda majhna, da se učenci ne morejo najesti, če dobijo le "eno piščančjo kračko".

Odgovor šole:

Šolska kosila se pripravljajo skladno s smernicami zdravega prehranjevanja in ob upoštevanju količinskih normativov. Vprašanja o ustrezni količini kosila se običajno izpostavljajo v višjih razredih, saj učenci mnogokrat menijo, da dobijo za kosilo premalo. Količino prilagajamo starosti učencev, kar pomeni, da mlajši učenci dobijo manjšo količino, večji pa večjo. Težava o premajhni količini nastopi v primeru priljubljenih jedi, v primeru kosovnega kosila, kot npr. v primeru piščančjih krač, pa z naše strani nastopi težava po ustrezni velikosti kračk, ki so enotne velikosti in jih ne moremo parcelirati. Poleg tega je velikost odvisna tudi od dobave, saj vemo, da povsem enotne gramature kračk ni.



Problem rešujemo s tem, da naročimo določeno število kosov na rezervo in tudi v primeru, da rezervni kosi poidejo, učencem ponudimo drugo jed, vendar se zanj ne odločajo, kakor tudi ne za večjo porcijo priloge ali solate. Zavedamo pa se, da je otrokom, ki radi jedo meso, en kos zagotovo premalo in da se le ti otroci običajno ne odločijo za dodatno prilogo ali večjo porcijo solate, vendar želijo jesti le meso. Pri kosilu je na razpolago sadje in kruh, ki pa se ga učenci redko poslužujejo, zato lahko zatrdim, da v šolski kuhinji zaradi premalo hrane, ni lačen nihče od otrok.

2. Vprašanje glede zamude na 7. uro zaradi kosila ... Med odmorom za kosilo je gneča, zaradi česar učenci zamudijo k pouku 7. uro. Bi bilo možno v zvezi s tem kaj narediti?

Odgovor šole:

V preteklih tednih je bila pri kosilu gneča, ker je večina učencev s poukom končala istočasno. V tem tednu smo s tem namenom spremenili urnike od 2. - 5. razreda, kar pomeni, da bodo učenci na kosilo odhajali ob različnih urah. Upamo, da bo to preprečilo veliko gnečo v jedilnici in bodo imeli učenci dovolj časa, da pravočasno pridejo na 7. uro.

3. Zanima nas, ali razmišljate o spremembi internega pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati učenci, ki želijo pridobiti status športnika. Trenutno pravilnik določa, da status lahko pridobijo le učenci, ki so na seznamu Olimpijskega komiteja Slovenije. Težava nastopi pri športih in disciplinah, pri katerih se seznam OKS ne osvežuje s šolskim letom. Konkretno so imeli štirje učenci letošnjega 8. b v lanskem šolskem letu težave s pridobivanjem statusa športnika, ker se je njihov status pri OKS osvežil decembra oz. spomladi. Dva od teh učencev sta morala sredi šolskega leta ponovno vložiti vlogo za pridobitev statusa, čeprav sta bila na seznamu OKS do decembra, pa pred posodobitvijo seznama nista dobila statusa športnika, starši dveh učenek pa odgovora na svojo vlogo sploh niso dobili.

Odgovor šole:

51. člen Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), določa kateri učenci lahko pridobijo status perspektivnega športnika in sicer: Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Pri odločanju bomo upoštevali kateri učenci so na seznamu OKS, ker pa je v našem pravilniku navedenih nekaj izjem, bomo učence, ki niso na seznamu OKS in so registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi, obravnavali individualno. S tem učencem ne bo potrebno sredi leta ponovno vložiti vloge in odločitev o dodelitvi statusa ne bo odvisna od posodabljanja OKS seznama. Učenci bodo o končni odločitvi obveščeni do 30.9.2022 po pošti. Sporočilo o odločitvi bodo prejeli vsi učenci, ki so oddali vlogo in so bili zavedeni v delovodniku.

4. Starši so izpostavili tudi problematiko drog, govori se, da se na šoli v WC-jih uporabljajo različne droge. Zanima nas, ali ste na šoli to zaznali in kako nameravate ukrepati

Odgovor šole:

Na naši šoli nismo zaznali nobene uporabe drog. V lanskem šolskem letu so v zadnjem tednu pred počitnicami nekateri učenci 6.razredov v WC-jih kadili vape elektronske cigarete, ki so jih prinesli od doma. O dogodku so bili obveščeni starši dotičnih učencev, z vsemi smo opravili svetovalne razgovore in učenci so po vzgojnem načrtu prejeli ustrezen ukrep. Letos še nismo zaznali nobenih podobnih dogodkov, so bili pa o dogodku obveščeni vsi zaposleni na šoli in so sedaj dežurni učitelji posebej pozorni na dogajanje v WC-jih.

Sledila so dodatna vprašanja predstavnikov staršev.

i) Gospa Potokar (3.c) je izrazila nezadovoljstvo z delom učiteljice v OPB. Gre za 16 fantov v razredu, večino časa so bili v OPB v učilnici, ker je bilo učiteljici prevroče. Odločitev je, da bodo sedaj likovno ustvarjali, medtem ko je mnenje staršev, da učenci potrebujejo gibanje. Pri gospe Branki so bili ne glede na vreme vedno zunaj. Ocenjuje tudi, da otroci niso preobremenjeni z domačimi nalogami.



Gospa Ring Rupar (3.a) pojasni, da so v lanskem šolskem letu poleg zajtrka v jutranjem varstvu gledali risanke. Letos se je to spremenilo, saj jedo zajtrk v jedilnici. Starši so pohvalili spremembo. Odgovor v.d. ravnateljice je bil, da se bo tudi učiteljica 3.c v prihodnje ravnala podobno kot ostali učitelji. Izveden je bil tudi sestanek aktiva učiteljev, kjer so se dogovorili, kaj je potrebno opravljati. Pomočnica ravnateljice gospa Sojer dodatno pojasni, da je v tem oddelku ob četrtkih druga učiteljica.

ii) Izpostavljeno je bilo, da se na PŠ Ihan dogaja, da ne morejo vsi otroci iz Sela iti v en kombi, ker je sedaj več vozačev.

Vodja podružnične šole gospa Krabonja pojasni, da ko se kombi napolni, se odpelje in se v roku 5 minut vrne nazaj in pobere še preostale otroke. Popoldne je na razpolago večji kombi.

Ob 20:00 je sejo zapustil predstavnik 5.c razreda. Seja je še vedno sklepčna.

iii) Gospa Kuzma Vugrinec (6.c) je podala predlog, da bi se izvajale individualne govorilne v višjih razredih. Ker učitelji nimajo fiksne ure, jo zanima, ali ali je možno vpeljati sistem, da se ve, kdaj je kateri starš na vrsti za govorilno uro? Sedaj se dogaja, da po več staršev stoji v čakalni vrsti in čaka, kdaj bodo prišli na vrsto.

V.d. ravnateljice odgovori, da je to odvisno od situacije do situacije. V preteklosti so že poizkusili s časovnim omejevanjem, vendar se to ni obneslo. Nekateri rabijo več časa na govorilnih urah, drugi manj.

iv) Predstavniki staršev so vprašali, ali je res prišlo do količinsko spremenjenih porcij za učence?

Pomočnica ravnateljice gospa Sojer zagotovi, da so pri mlajših učencih porcije zagotovo kontrolirane.

Predstavniki staršev so izpostavili še nekatere primere:

Dogaja se, da tudi neprijavljeni otroci hodijo na kosila.

Deklica iz nižjega razreda je ostala brez kosila, saj so se pred njo zrinili učenci starejših razredov, ker ni bilo nadzornega učitelja.

Pomočnica ravnateljice gospa Sojer pojasni, da učitelji niso bili obveščeni, da bi katerikoli otrok ostal brez kosila. Omeni, da je možno, da je deklici zmanjkalo časa, sploh če se ji je mudilo na naslednjo šolsko uro. Upajo, da s spremembo urnika ne bo več prihajalo do takšnih primerov.

Ob 20:00 je sejo zapustil predstavnik 5.a razreda. Seja je še vedno sklepčna.

Predstavniki staršev so izpostavili še nekatere primere:

Pri jedi pasulj s klobaso učenec ni dobil klobase.

Pomočnica ravnateljice gospa Sojer pojasni, da se žal lahko v določenih primerih zgodi tudi to, šola obžaluje da je prišlo do tega dogodka.

Čufti so bili surovi.

Pomočnica ravnateljice gospa Sojer tega ne ve in posledično težko komentira.

Tortelinov so dobili premalo.

Pomočnica ravnateljice gospa Sojer pojasni, da so tortelinov res pripeljali premalo, so pa naknadno skuhalo testenine in nahranili vse učence. V načrtu je reorganizacija kuhinje v PS Ihan, upajo da dobimo kuharja.

v) Predstavniki staršev so podali pripombo na delo učitelja fizike (gospoda Szomija). Otroci se ga generalno bojijo, bojijo se postavljati vprašanja, tudi starši imajo občutek, da so zahteve pri pouku fizike nesorazmerno višje kot pri ostalih predmetih.

V.d. ravnateljice predlaga, da se težave rešujejo postopoma – učitelj, razrednik, itd.

Predstavniki staršev komentirajo, da se je to že poskusilo, vendar brez uspeha.



vi) Gospod Orešnik (5.j) sprašuje, če v primeru disciplinskih problemov otrok res ne sme brez dovoljenja staršev v svetovalno službo? To bi naj bila navodila s strani MIZŠ.

Svetovalna delavka gospa Marinšek odgovori, da je potrebno soglasje staršev za kakršnokoli delo izven pouka, razen v primeru, da gre za sum nasilja nad otrokom (starševsko nasilje). V tem primeru se lahko otrok zgleda v svetovalni službi in se z njim opravi razgovor, saj gre za zaščito otroka. Tu gre za izjemo.

vi) Gospa Tomazin (6.a) predlaga, naj se preveri razporeditev ur po urnikih. Dekleta 6.a bi naj imele luknje v urnikih.

vii) Gospod Permoser (7.c) predlaga ponoven obisk strokovnjak MNZ na temo drog, nasilja na spletu in spolnega nasilja. Ta gospod je pred leti obiskal vse razrede od 6. - 9. razreda, potem je imel sestanek še s starši. Morda bi lahko prišel še enkrat.

viii) Gospod Jančigaj (7.a) sprašuje, ali je možno kaj spremeniti pri urniku fantov v 7.a razredu. Fantje imajo vsake 14 dni ODS, drugače imajo luknjo v urniku.

V.d. ravnateljice pojasni, da se rešitev že išče, tudi učitelj je že izpostavil to težavo.

16. Razno

Gospod Fatur (1.i) predlaga, da se morda na prihodnjih sestankih omejimo na manj točk na dnevnem redu oziroma določimo časovni okvir za vsako točko in bomo posledično bolj učinkoviti.

Predsednica se vsem zahvali za prisotnost, v.d. ravnateljici pa za drugačno (v pozitivnem duhu) sodelovanje na seji, kot smo ga bili predstavniki staršev deležni na zadnji seji Sveta staršev v lanskem šolskem letu, na kateri je bil prisoten prejšnji ravnatelj gospod Govc. Predsednica zaključi sejo ob 21.00 uri.

Zapisała:
Nina Škoflek

Predsednica sveta staršev OŠ Domžale
Jana Tomazin