



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

Datum: 24. 9. 2024

Št. delovodnika: 900-3/2024/2

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ DOMŽALE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

1. redna seja Sveta staršev OŠ Domžale je bila v torek, 24. 9. 2024, ob 18. uri v jedilnici OŠ Domžale.

Sejo je sklicala ravnateljica Nina Valenčič.

Na sejo so bili po elektronski pošti 17. 9. 2024 vabljeni vsi predstavniki oddelkov, ravnateljica, pomočnici ravnateljice Daša Sojer in Nataša Pivec, vodja podružnične šole Ihan, Marta Krabonja, predstavnice svetovalne službe Mira Marinšek, Vesna Lukežič in Ana David, predsednica Šolskega sklada Andreja Paternoster in poslovna sekretarka Nina Škoflek.

Opravičeno odsotni:

- Klaudija Ravnikar, 3.j
- Tea Žnider, 4.i
- Barbara Poljanšek Virk, 5.b
- Klemen Mav, 5.i
- Miran Dragar, 6.j
- Ana Saksida, 8.c
- Jernej Jančigaj, 9.a

Odsotnost je opravičila tudi predsednica Šolskega sklada Andreja Paternoster.

Neopravičeno odsotni

- Sandi Felc, 1.a
- Andraž Perko, 2.c
- Simonka Drenik Kavšek, 3.c
- Teja Vozelj, 5.j
- Živa Kramar, 9.j.

Ravnateljica Valenčič prične s sejo ob 18:03 uri.

Ravnateljica prebere predlog dnevnega reda:

1. Pozdrav ravnateljice OŠ Domžale
2. Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2024/25
3. Potrditev dnevnega reda seje
4. Izvolitev zapisnikarja
5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
6. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24
7. Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 4. seji Sveta staršev v šolskem letu 2023/24)
8. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24
9. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25
10. Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25
11. Novosti v šolskem letu 2024/25
12. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2023/24
13. Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2024/25
14. Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka
15. Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine in pritožbeno komisijo



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

16. Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in Zvezi aktivov svetov staršev
17. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev
18. Razno

Ad 1) Pozdrav ravnateljice OŠ Domžale

Ravnateljica pozdravi zbrane starše v novem šolskem letu 2024/25.

Ad 2) Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2024/25

Ravnateljica preveri prisotnost staršev. Prisotnih je 29 staršev od skupno 44 predstavnikov oddelkov v svetu staršev. Ravnateljica ugotovi, da je Svet staršev za šolsko leto 2024/2025 konstituiran in sklepčen.

Ad 3) Potrditev dnevnega reda seje

Ravnateljica pove, da so vsi prejeli po e-pošti vabilo in vse pripadajoče priloge. Črtomir Časar, 6.b, ki bo namesto odsotne predsednice Upravnega odbora šolskega sklada podal poročilo in načrt, predlaga, da se točki 12. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2023/24 in točka 13. Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2024/25 premakne višje, in sicer tako, da postaneta točki 7. in 8.

Predlog novega dnevnega reda:

1. Pozdrav ravnateljice OŠ Domžale
2. Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2024/25
3. Potrditev dnevnega reda seje
4. Izvolitev zapisnikarja
5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
6. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24
7. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2023/24
8. Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2024/25
9. Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 4. seji Sveta staršev v šolskem letu 2023/24)
10. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24
11. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25
12. Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25
13. Novosti v šolskem letu 2024/25
14. Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka
15. Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine in pritožbeno komisijo
16. Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in Zvezi aktivov svetov staršev
17. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev
18. Razno

Sklep 1/1: Dnevni red je potrjen.

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 4) Izvolitev zapisnikarja

Ravnateljica Nina Valenčič vpraša starše, ali imajo svojega zapisnikarja. Ker ga starši nimajo, ravnateljica za zapisnikarico tudi v tem šolskem letu predlaga poslovno sekretarko Nino Škoflek.

Sklep 1/2: Zapisnike sej Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 piše poslovna sekretarka OŠ Domžale Nina Škoflek.

Sklep je sprejet z 29 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

Prihod člana ob 18.10 uri, s tem je prisotnih 30 predstavnikov.

Ad 5) Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev

Starši za predsednico predlagajo Jano Tomazin, ki se s kandidaturo strinja.
Glasovanje bo potekalo javno.

Sklep 1/3: Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale v šolskem letu 2023/2024 je Jana Tomazin.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA. Nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ker med zbranimi predstavniki ni kandidata za namestnika predsednice, ga bodo imenovali preko dopisne seje, saj je predlagani kandidat za namestnika predsednice Sveta staršev Andraž Perko, 2.c, ki na seji ni prisoten.

Ravnateljica Nina Valenčič preda besedo predsednici Jani Tomazin, ki prevzame vodenje seje.

Jana Tomazin pozdravi zbrane starše in se zahvali za ponovno imenovanje. Pove, da je predstavnikov 44 in da je za sklepčnost seje potrebna prisotnost 23 staršev. Novih predstavnikov staršev je 9, zato jim predstavi nekaj stvari, ki jih ponovi vsako leto. Načeloma so tekom šolskega leta 3 redne seje, včasih so zaradi nujnosti sklicane tudi dopisne seje. V kolikor se predstavniki ne morete udeležiti seje, se je potrebno opravičiti na mail predsednice Sveta staršev. Dolžnost predstavnika je, da starše v svojem razredu pred sejo pozove, da podajo vprašanja, na katere nato šola odgovori do seje. Predstavniki staršev zastopamo interese celotnega razreda, ne le lastnega otroka ali svoje lastne interese. Stvari se rešujejo postopoma, najprej pri učitelju, nato pri razredniku, nato svetovalna služba, nato pomočnici ravnateljice in na koncu pri ravnateljici. Po zaključeni seji se pripravi zapisnik, na katerega imate predstavniki staršev možnost pripomb. Obveščanje razreda o sklepih seje in drugih pomembnih informacijah lahko opravite že takoj po seji, morate pa to narediti najkasneje na naslednjem roditeljskem sestanku po seji. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole.

Ad 6) Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24

Predsednica pozove k glasovanju za potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24.

Sklep 1/4: Zapisnik 4. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je potrjen.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 7) Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o poslovanju šolskega sklada v šolskem letu 2023/24

Poročilo je namesto odsotne predsednice Upravnega odbora šolskega sklada Andreje Paternoster podal Črtomir Časar, 6.b. Predstavi sestavo upravnega odbora, namen Šolskega sklada in s čim se ukvarja. Pove, da je na računu stanje 21.211,05 EUR, povzame koliko prihodkov je bilo iz prireditve za starše Nasmeh je kot sonce in koliko je bilo donacij staršev. Starši lahko oddajo vlogo razredniku oziroma učitelju, ki jo bo predal v obravnavo upravnemu odboru sklada. Več informacij se lahko pridobi tudi v svetovalni službi pri gospe Miri Marinšek. V kratkem se že načrtuje prva zbiralna akcija starega papirja.

Sklep 1/5: Svet staršev ugotovi, da poročilo ni popolno in ga je potrebno dopolniti v sledečih točkah: 1. koliko denarja se je zbralo od prodaje starega papirja, 2. koliko je bilo odlivov iz naslova vlog, 3. navedba IBAN oz transakcijskega računa, 4. koliko vlog se je obravnavalo v tem času in koliko nalog je bilo pozitivno/negativno rešenih.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.



Predsednica pove, da se 30. 11. 2024 izteče mandat upravnemu odboru Šolskega sklada. Povabi predstavnike in preko njih starše, da razmislijo o kandidaturi, saj ni pogoj, da je predstavnik v Šolskem skladu tudi predstavnik v Svetu staršev.

Prihod članice ob 18.42, sedaj je prisotnih 31 članov.

Ad 8) Načrt upravnega odbora šolskega sklada za šolsko leto 2024/25

Črtomir Časar pove, da bodo dogodki takšni, kot so bili prejšnja leta: predpraznični sejem, akcija zbiranja starega papirja, prihodki prostovoljnih donacij staršev, druge donacije, računajo pa tudi na kakšne morebitne druge prireditve in akcije. Predvideva se, da bo prilivov nekje v višini 9.500,00 EUR in odlivov nekje v višini 9.200,00 EUR. Odlivi bodo predvsem v smeri reševanja vlog vlagateljev, za nadstandardni program, nabavo materiala za pripravo sejma, nakup knjig, nagrade za zbiralne akcije.

10. 10. 2024 se predvideva izvedba prireditve Nasmeh je kot sonce, ki bo potekala na PŠ Ihan. V letošnjem letu se bodo odvijale predstavitve različnih dejavnosti (gasilci, nogomet, razne druge dejavnosti).

Svet staršev ugotavlja, da so v načrtu zneski podvojeni, zato na upravni odbor šolskega sklada naslavlja vprašanje, ali gre za predvidevanje, koliko denarje se bo zbralo na matični in podružnični šoli?

Ad 9) Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 4. seji Sveta staršev v šolskem letu 2023/24)

Predlogi, ki so bili izpostavljeni na 4. seji Sveta staršev v šolskem letu 2023/24:

1. Ravnateljica pove, da imamo sedaj novega računalničarja, ki se aktivno ukvarja s predvajalniki na hodniku šole in upa, da bo kmalu urejeno.
2. Rezultati ankete o prehrani, ki je bila izvedena junija, bodo sedaj objavljeni na spletni strani šole pod rubriko prehrana.
3. Rezultati oziroma analiza samoevalvacije bo prav tako objavljena na spletni strani šole (do konca septembra). Obsegala bo odgovore 300 učencev (od 5. do 8. razreda). Preverjalo se je branje, uporaba mobilnih telefonov, itd. Rezultati so presenetljivi, saj so rezultati v primerjavi z odgovori staršev zelo različni. Nekateri učenci sami priznajo, da preveč uporabljajo mobilne naprave, povedo, koliko trenirajo in kaj jim je pomembneje - šola ali trening. Preverjalo se je tudi splošno zadovoljstvo s šolo, odnos do učenja, interes do učenja - nekateri rezultati so v skladu s pričakovanji, nekateri presenetljivi. Starši moramo vzpodbujati otroke k branju in pisanju. To, kar so otroci odgovarjali, je odraz naše družbe.

Predsednica je vprašala, ali se je v samoevalvaciji obravnavala tudi tematika, ki je bila v sklopu otroškega parlamenta. Ravnateljica potrdi, da so preverjali točno te stvari oziroma točke, ki so si jih zadali v lanskem letu. Letos s tem nadaljujejo in upajo, da bo naslednja samoevalvacija pokazala drugačne rezultate. Predstavnica staršev pripomni, da so občutki nekaterih otrok negativni, in sprašuje, ali se ve, kje je razlog, da se zapirajo vase, morda bi lahko anketo zapeljali v to smer, da se odkrije vzrok tega. Daša Sojer pripomni, da je večina izrazila, da se v šoli počutijo dobro, manj kot 5 % pa je odgovorilo, da slabo, ne gre za splošno negativnost med otroci, je pa vseeno zaskrbljujoče, če že en posameznik prihaja z muko v šolo. Predsednica pove, da so ravno o tem otroci govorili na otroškem parlamentu in zapisali svoje občutke, zato jih je potrebno slišati.



4. Predlog za sofinanciranje počitniških programov še ni bil poslan na Občino Domžale, bo pa posredovan v tem šolskem letu.

5. Glede izgradnje nove športne dvorane v Domžalah še nismo prejeli nobenih novih informacij s strani Občine.

6. Združevanja lanskih 7. razredov ni bilo. To informacijo so nekateri razredniki takoj sporočili otrokom in staršem, en razrednik pa tega ni storil, kar je povzročilo veliko nejevolje med starši. V prihodnje naj vsi razredniki, v izogib slabi volje, pošljejo sporočilo istočasno.

Prihod predstavnika ob 18.33 uri, prisotnih je 32 članov.

Ad 10) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24

Ravnateljica pove, da je pouk v lanskem šolskem letu potekal brez težav. Število učencev se je glede na leto 2022/23 povečalo za 1%, sedaj število učencev ne narašča več tako hitro kot v preteklih letih. Število učencev tujcev se je v šolskem letu 2023/24 močno povečalo. Od lanskih 28 učencev smo imeli 47 učencev s statusom učenca tujca 1 ali 2 (32 status 1 in 15 status 2). Občutno se povečuje tudi število učencev s posebnimi potrebami, takih je 88 učencev (14 več kot lani). Letos se bosta številki spremenili. Predvidevamo, da se bo število učencev tujcev zmanjšalo (nekateri učenci izgubijo status tujca 2, nekaj je selitev). Število učencev DSP se bo povečalo, saj je še kar nekaj učencev vključenih v obravnavo in pričakujemo, da bodo med samim šolskim letom pridobili odločbe o prilagoditvah.

Glede pouka je bilo izvedeno vse – realizacija je bila 99,2%. Na podružnični šoli je bila rahlo nižja realizacija pouka predvsem pri izbirnih predmetih, ki se zaradi odsotnosti učiteljev težje nadomeščajo, redni pouk pa je bil v celoti realiziran. Izvedeni so bili vsi dnevi dejavnosti, nekateri so bili prilagojeni glede na vsebino in lokacijo. Izvedeni so bili plavalni tečaj, OPB, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, ISP, itd. V celoti niso bile realizirane le vse šole v naravi, zimska šola v naravi za 5. razred je bila zaradi slabih razmer odpovedana in bo izvedena v letošnjem šolskem letu.

V šolskem letu 2023/24 je bilo pri zaključevanju razreda uspešnih 92% učencev. V prvi triadi 2 učenca ponavljata s soglasjem staršev in 2 učenca ponavljata po sklepu konference. V drugi triadi ponavljajo 3 učenci po sklepu konference. V tretji triadi po zaključenih popravnih izpitih razred ponavlja 21 učencev, dva učenca zaključujeta osnovnošolsko obvezo.

V primerjavi z lanskim letom 7 učencev več ponavlja razred, predvsem je bilo v šolskem letu več učencev, ki ponavljalo razred na razredni stopnji.

Rezultati NPZ-ja v 6. in 9. razredu so bili, razen pri matematiki v 6. razredu, nad slovenskim povprečjem. 6. razred od 1-2%, 9. razred od 2-5% nad povprečjem.

Izvedene so bile vse načrtovane nadstandardne dejavnosti. Sodelovali smo v različnih projektih. Od naših stalnih projektov (Ekošola, Planetu prijazna šola, Zdrava šola, Prostovoljstvo in mediacija, Beezoo, Mepi, ...), smo se letos priključili projektu Erasmus +. Skupaj z OŠ Vencija Perka je bila izvedena mobilnost na Švedsko in enotedensko gostovanje v Sloveniji.

Vprašanja:

1. Rezultati NPZ-jev niso več v tabeli, je to s kakšnim namenom?

Ravnateljica pove, da se zaradi novega zakona sedaj to ne dela več in so rezultati namenjeni učiteljem, da lahko naredijo samoevalvacijo in niso namenjeni objavi.

2. Kdaj bo objavljena analiza športno vzgojnega kartona?



Odhod člana ob 18:56 uri, prisotnih je 31 članov.

3. Kako je s projektom Peš bus?

Ravnateljica pove, da so v preteklem letu poizkusno izvedli Peš bus, vendar je bil izredno slab odziv tako na matični kot tudi na podružnični šoli.

4. Če šola v naravi odpade, ali je mogoče, da se nadomesti tiste dneve dejavnosti z brezplačnimi dejavnostmi?

Ravnateljica pove, da ko bo prihodnjič takšna situacija, se bo to sigurno preverilo.

Nekateri starši si želijo več dejavnosti, ki so izven domačega kraja, drugi starši si jih želijo več znotraj domačega kraja.

5. Potreben je popravek pri realizaciji planincev.

Ad 11) Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25

Ravnateljica na kratko predstavi bistvene točke novega LDN za šolsko leto 2024/2025.

V šolskem koledarju so vpisani že potrjeni termini dnevov dejavnosti, nadstandardnega programa, šole v naravi in določenih projektov ter datumi za izvajanje NPZ, ki so letos prestavljeni na konec marca oz. začetek aprila.

Šola nadaljuje s prednostnimi nalogami spodbujanje branja, tutorstvo in mednarodna usmeritve. Po rezultatih samoevalvacijskega poročila si želimo, da bi te dejavnosti na šoli še dodatno zaživele, zato z njimi nadaljujemo. Prav tako nadaljujemo s prednostno nalogo varno in spodbudno učno okolje. Glede na smernice s strani ministrstva in želje učiteljev, staršev in učencev bomo v šolskem letu izvedli delavnice, predavanja, preventivne dejavnosti in izobraževanja, povezana z varnim in spodbudnim učnim okoljem.

Obvezni program, nadstandard, dnevi dejavnosti, tekmovanja in razširjen program ostaja nespremenjeno od lani.

Novi projekti v šolskem letu so: Sodelovalno poučevanje, formativno spremljanje (učitelji so že in še bodo opravili izobraževanja v tej smeri, kako učence čim bolj motivirati, izvajala so bo od 1. do 9. razreda) in vključevanje Montessori elementov v delo z učenci 1. triade z namenom, da otroci postanejo samostojnejši. Projektom se bomo pridružili, ker so tesno povezani z našimi prednostnimi nalogami.

Spremenil se je pravilnik o šolanju na domu, novosti so tudi pri NPZ.

Ad 12) Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25

Člani sveta staršev so podali naslednje predloge in vprašanja:

1. Posodobitev knjig za bralno značko, ki se tičejo okoljske tematike. Gradivo na okoljsko tematiko je dosegljivo tudi v knjižnici v Domžalah, kjer je Zeleni kotiček. Predlog za Šolski sklad – nakup knjig za eko branje.

2. Posodobitev seznamov Bralne značke, ali navodilo šole, da gre za informativni seznam knjig, ki se po pogovoru z učiteljem lahko spremeni, če želi učenec prebrati in predstaviti katero drugo knjigo, primerno njegovi starosti. Predstavnica staršev pove, da imajo na OŠ Vencija Perka bralni klub, ki se imenuje Zabukirano in vanj se lahko včlanijo tudi učenci drugih šol.

3. Kaj pomeni zaprta ura?

Ravnateljica pojasni, da je ta ura namenjena lažji organizaciji podaljšanega bivanja in boljše razporeditve ur, ki so nam dodeljene s strani ministrstva. Na šoli imamo enkrat tedensko zaprto uro, v kateri si učenci izberejo interesno dejavnost. S tem ohranimo skupine homogene in se ne združujejo po razredih oziroma oddelkih.



4. Na vprašanje o prehrani predsednica pove, da se s predlogi glede prehrane ukvarja skupina za prehrano, zato naj se vprašanja in predlogi naslovijo na to skupino.

5. Svet staršev predlaga, da zunanji ponudniki interesnih dejavnostih pripravijo kratek opis dejavnosti in ceno.

Predsednica ugotovi, da je razprava končana. Pojasni, da Svet staršev na podlagi 66. člena Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja poda mnenje k LDN, in sicer kot:

1. pozitivno mnenje
2. mnenje s pridržkom
3. negativno mnenje.

Če podamo mnenje s pridržkom ali negativno mnenje, moramo podati tudi obrazložitev takega mnenja (39. člen Poslovnika).

Sklep 1/6 Svet staršev podaja pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA. Mnenje S PRIDRŽKOM je podal 1 predstavnik staršev, NEGATIVNEGA MNENJA ni podal nihče.

Ad 13) Novosti v šolskem letu 2024/25

Ravnateljica pove, da so bile vse novosti že našteje in predstavljene tekom današnje seje, edino, kar še ni omenila je, da se bo v letošnjem šolskem letu ravnalo striktno po novem pravilniku, kar se tiče odvzema mobilnih naprav. Starš bo prevzel mobilno napravo pri razredniku ali v tajništvu oziroma pri pomočnici ravnateljice ali pri ravnateljici, kjer se bo opravil tudi pogovor.

Svet staršev si želi, da bi zaradi enakopravne obravnave učencev vsi učitelji ukrepali enako, kadar se ve ali ugotovi, da ima učenec telefon, in da tudi učitelji ne bi imeli telefonov na mizah. Starši in učitelji moramo biti zgled otrokom tudi glede uporabe mobilnih naprav.

Ad 14) Poročanje predstavnikov staršev o sklepih roditeljskih sestankov oddelka

V 9.c jih je zanimalo, ali bo šola pelje na informativne dneve?

Ana David, predstavnica svetovalne službe pove, da so lani prvič organizirali poklicno tržnico, ki bo potekala tudi v tem šolskem letu. V prihodnjih dneh bodo imeli sestanek in se bodo tudi dogovorili, na kateri šoli bo to letos izvedeno oziroma organizirano. Gospa Mira Marinšek jih bo peljala na Karierni sejem, ki bo verjetno 16. 10. 2024. Tja bodo šli peš, kar je zelo enostavno za učence iz Domžal. Karierno orientacijo pa bodo pričeli v mesecu novembru, kamor povabijo vse starše, o čemer bodo pravočasno obveščeni.

V 3.i niso bili zadovoljni z odgovorom na vprašanje in prosijo za več pojasnil v zvezi s plačevanjem plavalnega tečaja, ki je v 3. razredu obvezen in ga financira ministrstvo, na koncu ga pa sofinancirajo starši. Predstavnik staršev prosi, da se v prihodnje objavi celotno vprašanje in odgovor, saj se je tokrat vprašanje skrajšalo, kar ni korektno.

Ravnateljica pojasni, da se bo na šoli pripravil podatek oziroma izračun, koliko plača ministrstvo na učenca, koliko stane prevoz na plavalni tečaj, koliko stanejo plavalni učitelji, najem oziroma zakup bazena za čas opravljanja tečaja itd. Potrebno se je zavedati, da če bi bil bazen v Domžalah, bi lahko učenci šli peš na bazen, kjer bi jih plavanja učili naši učitelji, ki imajo v ta namen tudi opravljene ustrezne licence. Ravnateljica tudi predlaga, da se odda vloga na Šolski sklad s prošnjo za sofinanciranje prevoza, saj je prevoz na plavalni tečaj opredeljen kot nadstandardni strošek.



Predsednica predlaga, da se tudi o tem piše občini, tj. da bi sofinancirali tudi ta del za plavalni tečaj.

V 8.a jih je zanimalo, zakaj so ekskurzije dražje zadnje čase tako drage. Domneva se, da na račun prevoza, zato jih zanima, ali šola zbira ponudbe in potem izbere najcenejšega? Ravnateljica pove, da mora aktiv, ki organizira določeno ekskurzijo, pridobiti 3 ponudbe, nato se odloča glede na ponudbo, saj je cena ponavadi skoraj enaka, zato se pregleda ponujeni program, predvsem to, da je prilagojen otrokom. Za določene ekskurzije je po navadi res vedno isti izvajalec, saj je program popolnoma prilagojen otrokom.

Odhod članice ob 20:03 uri. Ostane 30 članov.

Ad 15) Potrditev novih predstavnikov v delovne skupine in pritožbeno komisijo

Pritožbeni komisiji, ki ima štiri letni mandat z neomejeno možnostjo imenovanja, se mandat izteče 30. 9. 2024, zato predsednica pozove člane Sveta staršev, da kandidirajo.

Dosedanji članici Slavica Štrukelj in Katarina Rihtaršič se strinjata s ponovno kandidaturo.

Sklep 1/7: Svet staršev v pritožbeno komisijo imenuje Slavico Štrukelj in Katarino Rihtaršič.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Skupini za prehrano je julija 2024 potekel štiri letni mandat z neomejeno možnostjo imenovanja, zato predsednica pozove člane Sveta staršev, da kandidirajo.

Kandidirajo Klara Bulc Rozman, David Đuran, Ajla Lelić, Iztok Vozelj, Tinka Slapničar in Slavica Štrukelj.

Sklep 1/8: Svet staršev v skupino za prehrano imenuje Klaro Bulc Rozman, Davida Đurana, Ajlo Lelić, Iztoka Vozlja, Tinko Slapničar in Slavico Štrukelj.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Opomba predsednice: Sklep je bil na 2. seji Sveta staršev razveljavljen in sprejet nov sklep (glej zapisnik 2. seje Sveta staršev).

Skupina za vzgojni načrt ima enoletni mandat z neomejeno možnostjo imenovanja, zato predsednica pozove člane Sveta staršev, da kandidirajo.

Dosedanja člana Peter Orešnik in Goran Valenčič se strinjata s ponovno kandidaturo. Kandidira tudi Ajla Lelić.

Sklep 1/9: Svet staršev v skupino za vzgojni načrt imenuje Petra Orešnika, Gorana Valenčiča in Ajlo Lelić.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Skupina za delovne zvezke ima enoletni mandat z neomejeno možnostjo imenovanja, zato predsednica pozove člane Sveta staršev, da kandidirajo.

Dosedanja članica Gordana Bajuk se strinja s ponovno kandidaturo. Kandidirata tudi Lidija Smrkolj Turšič in Melita Čepin.

Sklep 1/10: Svet staršev v skupino za delovne zvezke imenuje Gordano Bajuk, Lidijo Smrkolj Turšič in Melito Čepin.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Skupini za varne šolske poti se je mandat iztekel konec lanskega šolskega leta. Svet staršev meni, da je za dokončanje zastavljenih nalog smiselno, da skupina deluje tudi v tem šolskem letu, zato



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

predsednica pozove dosedanje člane, če se strinjajo s kandidaturo. Peter Orešnik in Branko Jerman se strinjata, odsotni Miran Dragar je prej navedenima kandidaturo potrdil, namesto Mitje Gustinčiča pa kandidira Tinka Slapničar.

Sklep 1/11: Svet staršev v skupino za varne šolske poti za šolsko leto 2024/2025 imenuje Mirana Dragarja, Petra Orešnika, Branka Jermana in Tinko Slapničar.

Sklep je sprejet s 30 glasovi ZA, nihče ni PROTI in nihče ni VZDRŽAN.

Ad 16) Poročanje predstavnikov v delovnih skupinah, organih šole, komisijah in Zvezi aktivov svetov staršev

Pritožbena komisija: ni bilo aktivnosti

Skupina za vzgojni načrt: ni bilo aktivnosti

Skupina za delovne zvezke: ni bilo aktivnosti

Svet šole: sestanek je sklican za 26. 9. 2024

Skupina za prehrano: ni bilo aktivnosti

Skupina za varne šolske poti: Od ihanske šole do športnega parka je sedaj v celoti pločnik in ležeči policaj.

ZASSS: Zveza je aktivno vključena v razprave o preprečevanju medvrstniškega nasilja (sodelovala bo na Okrogli mizi o medvrstniškem nasilju), izboljšanju šolstva (pomanjkanje učiteljev, preobsežni učni načrti, kakovost vzgoje in izobraževanja,) in njegovi prihodnosti. V januarju 2025 se bo Zveza udeležila posveta v Državnem svetu »Zagotavljanje pravice do varnega in vzpodbudnega okolja v osnovni šoli«, kjer bo predstavila stališče staršev na dodeljeno temo Starši in medvrstniško nasilje. Sicer lahko starši spremljajo aktivnosti Zveze na spletni strani www.zasss.si.

Ad 17) Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale staršev

Predsednica novim predstavnikom staršem pove, da se vprašanja staršev oddelka, katerega predstavljajo, pošljejo v postavljenem roku po mailu, da šola pripravi odgovore do seje. Vprašanja, postavljena na sami seji, pa se evidentirajo v zapisniku in nato šola nanj odgovori bodisi na seji, bodisi kasneje.

Za obravnavo na tej seji so prišla naslednja vprašanja, na katera je šola pripravila odgovore:

1. Priprave na NPZ

Starši 9.i predlagajo, da bi se učenci za NPZ začeli pripravljati že v začetku šolskega leta in ne šele nekaj tednov pred samimi NPZ, v okviru dopolnilnega in dodatnega pouka ter pri rednih urah teh predmetov. Prošijo za odgovor, kakšen je načrt pripravljanja učencev na NPZ.

Odgovor šole: Priprave, izvedba in vrednotenje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) so enake za vse šole in predvidene v letnih pripravah določenega predmeta. Obravnava snovi in utrjevanje znanja poteka v okviru rednega pouka, skladno z letnimi učnimi pripravami, ki so na naši šoli poenotene po aktivih. V aktivu matematike in slovenščine vsako leto učitelji pripravijo analizo dosežkov NPZ pri posameznem predmetu in tako že v 6. razredu predvidijo, kakšne ukrepe in izboljšave bodo učitelji vpeljali pri svojem delu in jih vključijo v letne priprave posameznega razreda. Tako se učenci v vseh razredih tretje triade preko snovi, ocenjevanja znanja, domačih nalog, različnih dejavnosti neposredno pripravljajo na NPZ. Učencem v obsegu ur, ki je predviden s predmetnikom, ponujamo tudi dodatni in dopolnilni pouk ter dodatne aktivnosti (interesne dejavnosti, projekti, ure za nadarjene ali DSP itd.) pri katerih učenci pridobivajo nova znanja in utrjujejo že osvojeno znanje.

Ure pouka, ki bi bile namenjene izključno pripravam na NPZ, niso predvidene ne na nacionalnem in ne na šolskem nivoju. Razlog za to je predvsem obseg NPZ, ki zajema snov celotne tretje triade in sestava nalog, ki so vsako leto zelo specifične. Učitelji znotraj svojega predmeta, dopolnilnega ali dodatnega pouka, učence usmerjajo tudi k čimbolj uspešnemu reševanju nacionalnega preverjanja znanja in enako načrtujejo tudi v letošnjem šolskem letu.



2. Označevanje jedi, ki vsebujejo svinjino

Starši 5.a predlagajo, da se pri jedilniku označi, katere jedi vsebujejo svinjino. Oznaka je bila doslej vedno podana, v tem šolskem letu pa ne več.

Odgovor šole: Predlog je bil poslan Skupini za prehrano.

3. Financiranje plavalnega tečaja

Starši 3.i razreda OŠ Domžale smo na roditeljskem sestanku 05. 9.2024 sprejeli soglasno sklep, v katerem odločno nasprotujemo plačljivosti plavalnega tečaja in zavračamo plačilo le tega ter istočasno pozivamo pristojno šolo in občino, da zagotovijo potrebna sredstva, da bo se lahko izpeljalo obvezni program ŠPO 20 ur.

V nadaljevanju podajamo mnenje o ureditvi obveznih učnih vsebin na področju plavanja v osnovni šoli:

- Program osnovne šole je urejen v Zakonu o osnovnih šolah (v nadaljevanju: ZOsn).
- V 15. členu ZOsn je opredeljen t.i. obvezni program, ki, skladno z omenjeno določbo, obsega predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.
- Kot obvezni predmeti so v 16. členu zadevnega zakona opredeljeni: slovenščina in italijanščina ali madžarščina na narodno mešanih območjih, tuj jezik, zgodovina, družba, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, matematika, naravoslovja, spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, kemija, biologija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, tehnika in tehnologija ter gospodinjstvo.
- Vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih se določijo z učnim načrtom, zato je velja izpostaviti Program osnovne šole – učni načrt pri predmetu Športna vzgoja (v nadaljevanju: učni načrt), ki opredeljuje tudi nekatere obvezne aktivnosti, ki jih morajo šola in učenci v sklopu zadevnega predmeta izvesti ali pri njih sodelovati.
- Kot izhaja iz relevantnih določb ZOsn in iz učnega načrta pri predmetu Športna vzgoja, predvidene (za vse učence) obvezne vsebine v smislu plavalnih aktivnosti zajemajo zgolj aktivnosti, zajete v sklopu plavalnega tečaja. Šola mora namreč v drugem ali tretjem razredu organizirati 20-urni plavalni tečaj, ki je namenjen usvajanju v učnem načrtu opredeljenega cilja preplavanja 25 metrov v globoki vodi in ciljev t. i. plavalne abecede, opredeljene v poglavju 3.1.2 učnega načrta (med katere sodi usvojena ena od tehnik plavanja, izvedene vaje za varnost v vodi in tehnika plavanja prsno, kravl ali hrbtno, podane teoretične vsebine varnosti v vodi, razložena varnost in red na plavališču ter zamenjava mokrih kopalk s suhimi in vzdrževanje higiene v vodi ter zunaj nje).
- Izvedba plavalnih aktivnosti je predvidena tudi v sklopu šole v naravi s poudarkom na plavanju, organizacija katere je obvezna za šolo, udeležba učencev na slednji pa je prostovoljna. Šola mora tako v sklopu poletne šole v naravi v petem, šestem ali sedmem razredu organizirati plavanje, na podlagi česar učenci nadgradijo znanje plavanja tako, da preplavajo 50 metrov in med plavanjem opravijo nalogo za varnost (usvojijo bronastega delfina). Nadaljnji cilji, ki jih morajo učenci v tem obdobju prek udeležbe v šoli v naravi usvojiti, sta ena ali dve tehniki plavanja, šolski štartni skok, šolski obrat, potop s prelomom, elementi samoreševanja, pomen znanja plavanja, lastnosti vode, higiene v vodi in ob njej, nevarnosti skakanja na glavo in nevarnosti v globoki vodi.
- V tretjem razredu je priporočljivo, da šola učencem ponudi plavalni športni dan. Šola nato v šestem razredu obvezno preveri znanje plavanja vseh učencev, učencem, ki ne postanejo plavalci, pa priporoči vključitev v šolo v naravi ali tečaj plavanja še v 5. in 6. razredu. Za neplavalce mora šola v sklopu dodatnih vsebin organizirati plavalni tečaj za neplavalce.
- Skladno z zgornjimi določbami ZOsn in učnim načrtom pri predmetu Športna vzgoja je torej edina aktivnost, udeležba na kateri je za vse učence obvezna, plavalni tečaj. Upoštevajoč slednje je torej predpisovanje plavanja kot obvezne in plačljive učne vsebine, ki ni zajeta niti v sklopu plavalnega tečaja (udeležba na katerem je za vse učence obvezna) niti v sklopu šole v



naravi (udeležba na kateri je za učence sicer prostovoljna) in je tako omenjenima aktivnostma akcesorna, neupravičeno.

Takšna obvezna in plačljiva učna vsebina torej, poleg nasprotovanja temeljnemu namenu in konceptu javnega osnovnega šolanja, nasprotuje tudi enemu izmed Splošnih izhodišč učnega načrta pri predmetu Športna vzgoja, opredeljenemu v poglavju 1.1 omenjenega dokumenta, skladno s katerim naj učitelj spoštuje načelo enakih možnosti za vse učence in upošteva njihovo različnost in drugačnost. S predpisovanjem dodatne obvezne in plačljive učne vsebine šola namreč dopušča možnost poglobitve ekonomskih neenakosti med učenci, saj, v nasprotju z veljavnim učnim načrtom, predpisuje finančno obremenjujočo aktivnost, ki sicer, skladno z veljavnimi predmetnimi določbami, ne bi smela veljati kot obvezna.

Odgovor šole: Plavalni tečaj v 3. razredu je del obveznega programa in je podobno kot nekatere druge vsebine v obveznem programu (različni dnevi dejavnosti) dejavnosti, ki jih mora šola po pravilniku in predmetniku organizirati za vse učence. Ker plavalnega tečaja na šoli ne moremo organizirati sami, imamo zato sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem. V preteklih letih smo plavalni tečaj izvajali v Cirius Kamnik, ki je za našo šolo najbolj cenovno ugoden in primeren tudi z vidika razdalje in posledično nižje cene prevoza. Cena 5 dnevnega tečaja je 86 eur in zajema prevoz, najem bazena in ustrezno usposobljene vaditelje, ki tečaj izvedejo. Tečaj plavanja sofinancira ministrstvo, a ker so v ceno vključeni še stroški najema bazena in prevoza, ta del stroška plačajo starši. S strani občine plavalni tečaj ni sofinanciran, saj občina trenutno sofinancira le zimovanje učencev (5.razred). Končna cena plavalnega tečaja je odvisna tudi od števila učencev, ki se tečaja udeležijo. Vsi tisti, ki stroška tečaja ne morejo poravnati, lahko vložijo vlogo na šolski sklad, ki del sredstev nameni prav za pomoč pri financiranju ostalih stroškov.

4. Uporaba mobilnih naprav

Na uvodnem roditeljskem so bili starši 8.c s strani razredničarke seznanjeni, da je uporaba mobilnih naprav v šoli prepovedana in naprošeni, da to prizadevanje podpremo tudi starši. O tem smo se soglasno strinjali. Vendar pa sedaj prihaja do tega, da učenci sami doma večkrat poročajo o tem, da nekateri izmed učencev med poukom uporabljajo mobitele, tudi v zelo neprimerne namene, ob tem pa učitelji ne ukrepajo, kljub temu, da uporabo mobitela zaznajo. V enem od teh primerov je bila celo "sankcionirana" učenka, ki je učiteljico opozorila na učenca, ki je v razredu med poukom predvajal posnetek te učenke na svojem mobitelu. Učiteljica naj bi učenki rekla, naj se raje briga zase.

Glede na to, da smo starši podprli iniciativo o nerabi mobitela znotraj šole, bi pričakovali, da se tudi zaposleni v šoli držijo dogovorjenih ukrepov. Vsekakor pa se nam zdi ravnanje učiteljev, kot v opisanem primeru, povsem nedopustno. Predlagamo, da se zaposlene ponovno seznani s šolskimi pravili glede uporabe mobilnih naprav, da do takšnih dogodkov ne bi več prihajalo.

Odgovor šole: Učitelji bodo na naslednjem sestanku še dodatno opozorjeni o izvajanju ukrepov po novih Pravilih šolskega reda.

Ad 18) Razno

Predstavniki staršev so podali dva predloga:

1. Interesne dejavnosti naj se objavijo v prvem tednu septembra zaradi lažjega usklajevanja popoldanskih aktivnosti.
2. V fantovskih sanitarijah naj se zagotovi, da bo vedno milo, saj naj ga ne bi bilo.

Vprašali so, koliko ukrepov je potrebnih, da se učenca prepiše na drugo šolo. Ravnateljica je pojasnila, da so potrebni 3 ukrepi.

Predstavnica staršev je pohvalila razredničarko 7.b.

Predstavnica staršev seznani svet staršev, da je v splošni knjižnici Domžale veliko igrač po programu Montessori, ki so na voljo za izposajo.



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

Telefon (01) 724 00 81
Spletni naslov www.os-domzale.si
e-pošta os-domzale@guest.arnes.si

Predstavnica staršev 4.b je pohvalila blok ure, saj učenci naredijo veliko več v tem času.

Predstavniki staršev poda pripombo nad avtobusi, ki so parkirani na postajališču pri šoli, saj ovirajo starše, ki pripeljejo otroke v šolo. Ravnateljica pove, da so avtobusi parkirani tam zaradi dnevov dejavnosti (ena izmed dejavnosti je ravno plavalni tečaj).

Predstavnika 2.j in 4.a nista prejela seznama staršev, ki so privolili v uporabo elektronskih naslovov za določene namene (GDPR soglasje). Šola bo to preverila.

Opomba predsednice: Tajništvo OŠ Domžale je GDPR soglasja predstavnikova 2.j in 4.a posredovalo naslednji dan po seji (25. 9. 2024).

Seja se je zaključila ob 20.52 uri.

Zapisala:
Nina Škoflek

Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale
Jana Tomazin